

MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO RIETAVO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE IR JŲ TRANSPORTAVIMO Į ATLIEKŲ APDOROJIMO ĮRENGINIUS PASLAUGŲ SUTARTIS

2022 m. rugsėjo 05 d. Nr. TRATC-220901-01

Plungė

UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“, juridinio asmens kodas 171780190, adresas: J. Tumo-Vaižganto g. 91 (3 a.), LT-90160, Plungė, atstovaujama veikiančio (-os) pagal bendrovės įstatus (toliau – **Užsakovas**)

ir

UAB „Ekonovus“, juridinio asmens kodas 141686027, adresas: Liepkalnio g. 172, LT-02121 Vilnius, atstovaujama veikiančio (-os) pagal bendrovės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė:

I. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

1. Šalys pareiškia ir garantuoja:

1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje ir jos prieduose duotus įsipareigojimus;

1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų bei sutartinių įsipareigojimų;

1.3. Jos yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdžiusios ar apribojusios savo veiklos, joms nėra iškelta bankroto byla arba vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais.

2. Paslaugos teikėjas pareiškia ir garantuoja:

2.1. Visiškai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku bei kita jo reikalavimu **Užsakovo** pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu priimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei paslaugoms suteikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra pakankama tam, kad **Paslaugos teikėjas** galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi priimamų įsipareigojimų vykdymą ir suteikiamų Paslaugos kokybę;

2.2. jis pats bei jo sutartinius įsipareigojimus vykdančys ir paslaugas teiksiantys asmenys turi visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją paslaugoms suteikti ir įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje vykdyti;

2.3. jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią Sutarties pagrindu teikiamų Paslaugų kokybę;

2.4. kad visas Sutarties pagrindu teikiamas paslaugas gali atlikti ir atliks **Užsakovui** pasiūlyme nurodytomis sąlygomis;

2.5. jis neturi jokių įsipareigojimų tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šią Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu šios Sutarties galiojimo laikotarpiu.

3. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas iš 1 ir 2 Sutarties punktuose padarytų pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas visomis esminėmis sąlygomis, ir kad nei viename šių pareiškimų nėra praleista jokia aplinkybė, leidžianti daryti tokį pareiškimą klaidinančiu ar turinčiu kitą prasmę.

II. SUTARTIES DALYKAS

4. Pagal šią Sutartį **Paslaugos teikėjas** įsipareigoja teikti Rietavo savivaldybės teritorijoje susidarančių mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo paslaugas (toliau - Paslauga), o **Užsakovas** įsipareigoja už tinkamai suteiktą Paslaugą sumokėti **Paslaugos teikėjui** Sutartyje nustatyta tvarka.

5. Paslaugos teikimo apimtys ir savybės yra nurodytos Techninėje specifikacijoje, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis (priedas Nr.1) ir šioje Sutartyje.

6. Šalys, vykdydamos šią Sutartį vadovaujasi visais taikytiniais teisės aktais, įskaitant šiuos teisės aktus:

6.1. Rietavo savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklės;

6.2. Rietavo savivaldybės atliekų tvarkymo 2014 - 2020 metų planas;

6.3 Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012-10-23 įsakymu Nr. D-857 patvirtintais Minimaliais komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimais ir kitais teisės aktais.

6.4. kitais teisės aktais, reglamentuojančiais atliekų surinkimą ir (ar) pervežimo tvarką ir / ar šioje Sutartyje numatytą Paslaugų teikimą.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

7. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams. Šios Sutarties pasirašymo diena laikoma data, kai Sutartį pasirašo paskutinė Sutarties Šalis.

8. Sutarties galiojimo laikotarpis – 3 (trys) metai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, su galimybe sutarties terminą pratęsti du kartus, ne ilgesniam kaip 2 (dviejų) metų laikotarpiui. Sutarties galiojimo terminas gali būti ilgesnis nei numatytas šiame Sutarties punkte tik Sutarties 10 punkte numatytu atveju.

9. **Paslaugos tiekėjas** ne vėliau kaip per 6 (šešis) mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos turi pradėti teikti Paslaugas pilna apimtimi (t. y., ne vėliau kaip iki šio termino pabaigos **Paslaugų teikėjas** privalo pradėti rinkti atliekas Savivaldybės teritorijoje). Esant nenumatytoms ar kitoms tinkamai Paslaugai pasiruošti trukdančioms aplinkybėms, **Užsakovo** sutikimu pasiruošimo laikotarpis gali būti papildomai pratęstas 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų laikotarpiui. **Paslaugos teikėjas** prašymą dėl pasiruošimo laikotarpio pratęsimo turi pateikti ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki pasiruošimo laikotarpio pabaigos.

10. **Paslaugų teikėjas** privalo užtikrinti Paslaugų teikimo nepertraukiamumą iki 180 (vieno šimto aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties pasibaigimo ar jos nutraukimo, kol visa apimtimi Paslaugos teikimą perims naujasis **Paslaugos teikėjas**, su kuriuo bus sudaryta nauja paslaugų teikimo sutartis.

11. Sutarties pratęsimo tvarka:

11.1. likus ne mažiau kaip 180 (vienam šimtui aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų iki 60 (šešiasdešimties) mėnesių sutarties galiojimo termino pabaigos, Užsakovas informuoja Paslaugos teikėją apie Sutarties pratęsimą ar nepratęsimą raštu.

11.2. pratęsiant Sutarties galiojimo terminą dar 24 (dvidešimt keturiems) mėnesiams, Šalys pasirašo papildomą susitarimą prie Sutarties. Pratęsiant Sutartį Šalių įsipareigojimams taikomos tos pačios nuostatos, kurios galiojo iki Sutarties pratęsimo.

11.3. nepratęsus Sutarties, **Paslaugos teikėjas** perduoda paslaugą viešojo pirkimo būdu parinktam naujam paslaugos teikėjui.

IV. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMO TVARKA

12. **Užsakovas** įsipareigoja apmokėti Paslaugas, šioje Sutartyje nurodyta tvarka pagal **Paslaugų teikėjo** 2022-07-25 pasiūlyme (priedas Nr. 2) nurodytus įkainius. PVM skaičiuojamas ir apmokamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pagal tuo metu galiojančius tarifus.

13. Už Paslaugas mokama kaina paskaičiuojama pagal faktiškai aptarnautų kontenerių kiekį, nurodytą suderintame Paslaugų akte, padaugintą iš kontenerių ištuštinimo fiksuoto įkainio pagal **Paslaugų teikėjo** 2022-07-25 pasiūlyme (priedas Nr. 2) nurodytus įkainius.

14. Jeigu dėl kokių nors priežasčių, yra būtina vežti mišrias komunalines atliekas į alternatyvius atliekų apdorojimo ar šalinimo įrenginius, **Užsakovas** apie tai informuoja **Paslaugos teikėją** raštu ir apmoka **Paslaugos teikėjui** visus papildomo vežimo ir šalinimo kaštus, **Paslaugos teikėjui** pateikus išlaidas pagrindžiančius dokumentus (alternatyvaus atliekų apdorojimo ar šalinimo įrenginių operatoriaus sąskaitos - faktūros kopiją už mišrių komunalinių atliekų priėmimą apdorojimui ar šalinimui bei **Paslaugos teikėjo** patirtas transporto išlaidas). Šios **Paslaugos teikėjo** išlaidos apmokamos su einamojo mėnesio **Paslaugos teikėjo** pateiktu aktu bei sąskaita-faktūra.

15. **Užsakovas** gali pareikalausiti Paslaugos teikėjo atlikti Paslaugas nenumatytomis aplinkybėmis, nepaisant įprasto kontenerių ištuštinimo grafiko, pavyzdžiui streiko ar stichinės nelaimės atvejais. Apmokėjimas už tokias Paslaugas bus atliekamas remiantis tais pačiais principais, kaip ir už reguliarias Paslaugas.

16. **Užsakovas** apmoka už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas pagal **Paslaugos teikėjo** pateiktas sąskaitas-faktūras ir suteiktų paslaugų aktus (toliau – Paslaugų aktas) bei Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitą ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo sąskaitos ir Paslaugos akto suderinimo su **Užsakovu** datos.

17. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugos įkainis yra indeksuojamas pagal metinį vartojimo kainų indeksą (VKI) Lietuvoje, kurį nustato Lietuvos Respublikos statistikos departamentas. Kainų indeksavimas atliekamas kiekvienų metų spalio 1 d. pagal tų metų rugsėjo 1 d. Lietuvos Respublikos statistikos departamento paskelbtą metinį vartojimo kainų indeksą (VKI) ir įsigalioja nuo kitų metų sausio 1 d.

V. PASIRUOŠIMAS PASLAUGŲ TEIKIMUI

18. Pasiruošimo Paslaugų teikimui terminas yra 6 (šeši) mėnesiai nuo Sutarties pasirašymo dienos (toliau – Pasirengimo laikotarpis). Esant nenumatytoms ar kitoms tinkamai Paslaugai pasiruošti trukdančioms aplinkybėms, **Užsakovo** sutikimu pasiruošimo laikotarpis gali būti pratęstas 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui kaip numatyta Sutarties 9 punkte.

19. Pasirengimo laikotarpiu **Paslaugų teikėjo** vykdomi veiksmai, teisės bei pareigos nurodytos Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1).

VI. ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

20. **Užsakovas** įsipareigoja:

20.1. patikrinti ir ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumentų iš **Paslaugos teikėjo** gavimo dienos suderinti **Paslaugos teikėjo Užsakovui** teikiamus suteiktos Paslaugos aktus, priimti tas paslaugas, dėl kurių ginčo nėra. Nesuderinus suteiktų Paslaugos aktų, nedelsiant pranešti **Paslaugos teikėjui** priežastis, kodėl minėtas aktas (-ai) nėra suderintas ar nebus derinamas;

20.2. užtikrinti, kiek tai priklauso nuo **Užsakovo**, kad **Paslaugų teikėjas** galėtų pagal šios Sutarties sąlygas nekliudomai teikti Paslaugas atliekų turėtojams Savivaldybės teritorijoje visą Sutarties galiojimo laikotarpį, numatytą Sutarties 5 punkte. Jokiais atvejais šis įsipareigojimas nesukuria **Užsakovui** pareigos pateikti **Paslaugų teikėjui** įrangos, priemonių, personalo ar atlikti kitus darbus ir (ar) veiksmus, kurie sudaro **Paslaugų teikėjo** prievoles ir (ar) yra su jomis neatsiejamai susiję;

20.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu **Paslaugos teikėjui** teikti turimą ir atnaujinamą informaciją apie atliekų turėtojus, kad **Paslaugų teikėjas** galėtų užtikrinti Paslaugų teikimą visiems atliekų turėtojams (bendro naudojimo konteinerių pastatymo prie daugiabučių gyvenamųjų namų adresus, individualių gyvenamųjų namų adresus, juridinių asmenų pavadinimus ir adresus ir kt.);

20.4. pagal **Paslaugų teikėjo** pateiktas sąskaitas – faktūras ir Paslaugų teikimo aktus už suteiktas per praėjusį ataskaitinį laikotarpį Paslaugas, sumokėti **Paslaugų teikėjui** ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo jų suderinimo dienos. Apmokėjimo už suteiktas Paslaugas diena laikoma apmokėjimo operacijos įvykdymo diena **Užsakovo** banke;

20.5. kontroliuoti **Paslaugų teikėjo** teikiamų Paslaugų kokybę pagal teisės aktų, šioje Sutartyje ir prie Sutarties esančiuose dokumentuose nustatytus reikalavimus.

20.6. vykdyti nuolatinis bei neplanuotus kontrolinius atliekų surinkimo ir vežimo į apdorojimo vietas Paslaugų teikimo patikrinimus;

20.7. organizuoti mišrių komunalinių atliekų iš Savivaldybės teritorijos priėmimą ir apdorojimą, tinkamą jų apskaitą, kontrolę;

21. **Užsakovas** turi teisę:

21.1. reikalauti, kad **Paslaugų teikėjas** teiktų Paslaugas laiku ir tinkamai šioje Sutartyje ir prie Sutarties esančiuose prieduose nustatyta tvarka;

21.2. gauti iš **Paslaugų teikėjo** teisės aktuose, Techninėje specifikacijoje ir šioje Sutartyje nustatytas ataskaitas nustatytais terminais apie teikiamas paslaugas **Užsakovo** nustatytais formomis;

21.3. vykdyti planinius ir neplanuotus kontrolinius atliekų surinkimo ir vežimo paslaugų teikimo patikrinimus;

21.4. skirti baudą, nustatytą Sutarties 24.5. punkte;

21.5. išieškoti iš **Paslaugų teikėjo** baudas, kurios skiriamos už padarytus pažeidimus, šios Sutarties ir teisės aktų nustatyta tvarka;

21.6. išieškoti **Paslaugų teikėjo Užsakovui** padarytus nuostolius;

21.7. kviešti šalių pasitarimus atitinkamiems klausimams, susijusiems su Paslaugų teikimu spręsti;

21.8. tikrinti **Paslaugų teikėjo** pateiktų dokumentų pagrįstumą ir gauti reikiamus apskaitos dokumentus ir dokumentų nuorašus ar kitus dokumentus, leidžiančius patikrinti atliekų tvarkymo rezultatų tikrumą;

21.9. Lietuvos Respublikoje galiojančių teisinių procedūrų tvarka bei pagrindu pasinaudoti **Paslaugų teikėjo** Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

21.10. turi kitas teises, kurių nedraudžia LR teisės aktai ir ši sutartis.

22. **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja:

22.1. teikti kokybiškas Paslaugas laiku ir tinkamai Sutartyje, Techninėje specifikacijoje, bei teisės aktuose, kurie reglamentuoja Paslaugų teikimo reikalavimus, nustatyta tvarka;

22.2. teikti Paslaugas visoje Savivaldybės teritorijoje visiems atliekų turėtojams (fiziniais ir juridiniais asmenimis) pagal Sutarties sąlygas, **Užsakovo** pateiktus duomenis (bendro naudojimo konteinerių pastatymo adresus, individualių gyvenamųjų namų adresus, juridinių asmenų pavadinimus ir adresus);

- 22.3. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą ir prisiimti visą atsakomybę bei atlyginti visus nuostolius, jei vykdant Sutartį būtų pažeistos duomenų apsaugos nuostatos;
- 22.4. užtikrinti, kad prieigą prie Užsakovo teikiamų duomenų turintys Paslaugos teikėjo darbuotojai turėtų konfidencialumo įsipareigojimus;
- 22.5. sužymėti ir pateikti atliekų turėtojams atliekų surinkimo kontenerius techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka;
- 22.6. surinkti mišrias komunalines atliekas ir vežti jas į apdorojimui skirtas vietas, nurodytas Techninėje specifikacijoje;
- 22.7. parengti atliekų, numatytų Techninėje specifikacijoje, surinkimo grafikus, suderinti juos su **Užsakovu** ir viešai paskelbti vietinėje spaudoje. Pakeitus atliekų surinkimo grafikus, raštiškai pateikti **Užsakovui** informaciją apie naujus grafikus bei, suderinus su **Užsakovu**, viešai paskelbti vietinėje spaudoje, kaip tai numatyta Techninėje specifikacijoje;
- 22.8. Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka ir terminais pateikti **Užsakovui** mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo maršrutus;
- 22.9. teikiant Paslaugas veikti sąžiningai ir tokiu būdu, kuris labiausiai atitiktų atliekų turėtojų bei Užsakovo interesus, bei atitiktų Techninėje specifikacijoje nurodytus techninius reikalavimus, laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių komunalinių atliekų tvarkymą;
- 22.10. teikiant Paslaugas vadovautis LR atliekų tvarkymo įstatymu, Plungės rajono ir Rietavo savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis, atliekų tvarkymo planais, Minimaliais komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimais, patvirtintais LR Aplinkos ministro 2012 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. D1-857 (su visais pakeitimais), atliekų apdorojimo įrenginių atliekų naudojimo ir šalinimo techniniu reglamentu, kitais mišrių komunalinių atliekų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais, Technine specifikacija, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis;
- 22.11. pasikeitus atliekų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, laikytis visų naujų pakeitimų ar naujai priimtų teisės aktų reikalavimų;
- 22.12. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos tinkamai, nepriklausomai nuo **Paslaugų teikėjo** personalo skaičiaus pasikeitimo (dėl ligos, atostogų ir kt. priežasčių), šiukšliavežių ir kt. įrangos techninės būklės, taip pat nepriklausomai nuo to mažės ar didės aptarnaujamų mišrių komunalinių atliekų kontenerių skaičius ir/ar tūris (surenkamų ir pervežamų mišrių komunalinių atliekų kiekis);
- 22.13. nedelsiant surinkti visas susikaupusias mišrias komunalines ir kitas šioje Sutartyje nurodytas atliekas, kai Paslaugų teikimas buvo sustabdytas dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, tokioms aplinkybėms pasibaigus;
- 22.14. iki einamojo mėnesio 5 dienos, pateikti už per praėjusį kalendorinį mėnesį, t. y. per ataskaitinį laikotarpį, su Užsakovu suderintus suteiktų Paslaugos aktus ir sąskaitas – faktūras apmokėjimui;
- 22.15. užtikrinti pilną ir kokybišką Paslaugų teikimą, kol Paslaugas pradės teikti naujas viešojo pirkimo konkurso būdu išrinktas paslaugų teikėjas;
- 22.16. per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti **Užsakovui** Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos išduotą garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą. Užtikrinimo vertė – ne mažesnė kaip 10 (dešimt) % nuo metinės sutarties vertės. Užtikrinimas pateikiamas 1 (vienerių) metų laikotarpiui ir atitinkamai turi būti pratęstas kiekvienais metais likus ne mažiau kaip 15 (penkiolikai) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pabaigos. Tai yra viena iš būtinųjų Sutarties įsigaliojimo sąlygų;
- 22.17. perduoti Paslaugas naujam viešojo pirkimo būdu parinktam **Paslaugų teikėjui**, kaip numatyta Sutarties XI skyriuje;

- 22.18. kaupti duomenis apie ištuštintų konteinerių skaičių pagal kiekvieną indentifikavimo numerį ir teikti šiuos duomenis **Užsakovui** taip kaip nurodyta Techninėje specifikacijoje;
- 22.19. užtikrinti gautų duomenų iš **Užsakovo** apie atliekų turėtojus konfidencialumą ir naudojimą, kaip to reikalaujama LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme;
- 22.20. įvesti ir palaikyti ataskaitų apie pagal Techninės specifikacijoje nurodytas sąlygas teikiamą Paslaugų sistemą;
- 22.21. paskirti asmenį atsakingą už Sutarties vykdymą, kuris vadovautų visam kitam Paslaugas teikiančiam **Paslaugų teikėjo** personalui, bei užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas;
- 22.22. nenutraukti Sutarties, jeigu keičiasi (mažėja arba didėja) surenkamų ir išvežamų atliekų kiekis;
- 22.23. laiku sumokėti jam skirtą baudą;
- 22.24. vykdyti kitas savo pareigas, numatytas šioje Sutartyje, jos prieduose ir teisės aktuose.
23. **Paslaugų teikėjas** turi teisę:
- 23.1. reikalauti iš **Užsakovo** apmokėjimo už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas;
- 23.2. gauti iš **Užsakovo** visus jo turimus duomenis, reikalingus Sutarties vykdymui;
- 23.3. turi kitas teises, kurių nedraudžia LR teisės aktai.
24. Sutarties šalys turi kitas teises, kurias numato Lietuvos Respublikos teisės aktai.
25. Šalys atsako už šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Kiekviena Šalis turi teisę į savo nuostolių, patirtų dėl kitos Šalies veiksmų, pažeidžiančių šios Sutarties nuostatas, atlyginimą.

VII. ATSAKOMYBĖ

24. **Paslaugų teikėjo** atsakomybė:

- 24.1. **Paslaugų teikėjas** atsako už tinkamą Savivaldybės teritorijoje mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo paslaugų teikimą pagal Sutarties sąlygas, Techninėje specifikacijoje ir taikytinuose teisės aktuose numatytus reikalavimus;
- 24.2. **Paslaugų teikėjas** atsako už bet kokią žalą, kurią jis, jo darbuotojai, šiukšliavežiai bei įranga Paslaugų teikimo metu padaro fiziniams ir juridiniams asmenims, ūkininkams bei kitiems ūkiniams subjektams, privačiai bei visuomeninei nuosavybei, jei tai atsitinka dėl paties **Paslaugų teikėjo** kaltės;
- 24.3. **Paslaugų teikėjas** atsako už darbuotojų darbo saugos reikalavimų vykdymą teikiant Paslaugas ir jų nevykdymo pasekmes;
- 24.4. Patikrinimų bei baudos skyrimo tvarka bei sąlygos nustatytos Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1);
- 24.5. **Paslaugų teikėjas** privalo sumokėti **Užsakovui** atitinkamo dydžio baudą už šios Sutarties pažeidimus:
- 24.5.1. už pagal grafiką dėl **Paslaugų teikėjo** kaltės neištuštiną individualų konteinerį – 10,00 Eur (dešimt eurų) bauda už kiekvieną neištuštiną individualų konteinerį;
- 24.5.2. už pagal grafiką dėl **Paslaugų teikėjo** kaltės neištuštiną bendro naudojimo konteinerį – 10,00 Eur (dešimt eurų) bauda už kiekvieną neištuštiną bendro naudojimo konteinerį;
- 24.5.3. už konteinerių priežiūros reikalavimų nesilaikymą: nepritvirtintas informacinis lipdukas, konteinerio identifikacinis numeris, konteinerio žymeklis, per 3 darbo dienas nepakeistas netinkamas naudoti, nepritvirtintas nukritęs konteinerio žymeklis – 10,00 Eur (dešimt eurų) bauda už kiekvieną konteinerį;

24.5.4. už išrūšiuotų atliekų (antrinių žaliavų/pakuočių, biologiškai skaidžių (žaliųjų), pavojingų, elektros ir elektronikos, didelių gabaritų, statybinių, gamybinių ir kt. išrūšiuotų atliekų) pakrovimą į mišrias komunalines atliekas vežantį šiukšliavežį ir atvežimą į atliekų apdorojimo įrenginius – 200,00 Eur (du šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

24.5.5. už Savivaldybės teritorijos mišrių komunalinių atliekų maišymą su kitos (ų) savivaldybės (ių) komunalinėmis atliekomis – 1000,00 Eur (vienas tūkstantis eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

24.5.6. už nesavalaikį mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafikų, maršrutų, ataskaitų pateikimą, pirminės atliekų surinkimo ir vežimo apskaitos aplaidų vedimą ar nevedimą, neteisingą ataskaitinių duomenų pateikimą – 60,00 Eur (šešiasdešimt eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

24.5.7. už kiekvieną pagrįstą ir per 2 darbo dienas nepašalintą atliekų turėtojo skundą – 60,00 Eur (šešiasdešimt eurų) bauda.

24.5.8. už Paslaugos teikimą šiukšliavežiais, neatitinkančiais Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų – 100,00 Eur (vienas šimtas eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

24.5.9. už konteinerių identifikavimo sistemos neveikimą – 150,00 Eur (vienas šimtas penkiasdešimt eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį ir nemokėjimas už sistemos neveikimo metu aptarnautus konteinerius.

24.5.10. už surinktas, paliktas šalia individualaus konteinerio, mišrias komunalines atliekas – 10,00 Eur (dešimt eurų) bauda;

24.5.11. už atliekų turėtojų neaprupinimą kontaineriais nustatytą laiką - 10,00 Eur (dešimt eurų) bauda už kiekvieną atvejį.

25. **Paslaugų teikėjas** privalo atlyginti **Užsakovui** visus bet kuriam asmeniui (trečiajai šaliai), padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo, kuriuos savo ruožtu sukėlė **Paslaugų teikėjas**, nesilaikydamas šios Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas, arba pažeisdamas darbų saugos reikalavimus. Tuo atveju, jeigu **Užsakovui** yra taikoma administracinė atsakomybė, susijusi su Paslaugų teikimu ar netinkamu jos teikimu, **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja atlyginti **Užsakovui** visas su tuo susijusias išlaidas.

26. **Paslaugų teikėjas** neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankioms eismo sąlygoms, grūstims, apvažiavimams, vykstant statybos darbams, tačiau kokių pagrindai ir protingai galima tikėtis;

27. **Paslaugų teikėjas**, vienašališkai nutraukęs Sutartį nesant **Užsakovo** kaltės, privalo atlyginti visus **Užsakovo** dėl to patirtus nuostolius;

28. jei **Paslaugų teikėjas** negali teikti Paslaugų ir (ar) vykdyti kitų šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų dėl **Užsakovo** ar jo darbuotojų, ar organų neteisėtų veiksmų (veikimo ar neveikimo), tokiu atveju atsakomybė, numatyta šioje Sutartyje jam nėra taikoma.

29. Paskirtą baudą ar baudas **Užsakovas** išskaičiuoja iš **Paslaugų teikėjui** mokėtinų sumų. Jeigu bauda turi būti sumokama po paskutinio **Užsakovo** Paslaugų kainos mokėjimo **Paslaugų teikėjui** pagal Sutartį atlikimo dienos, atitinkamą baudą **Paslaugų teikėjas** privalo sumokėti **Užsakovui** ne vėliau kaip kitą darbo dieną po baudos paskyrimo, pervesdamas atitinkamą sumą į **Užsakovo** banko sąskaitą.

30. Jei **Užsakovas** neatsiskaito už suteiktas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, **Užsakovas** moka 0,01 (vienos šimtosios) procentų dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos **Paslaugų teikėjui** sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

31. Sutartį nutraukus dėl vienos iš Šalių kaltės, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo. Nuostolių sumą kaltoji Šalis perveda į kitos Šalies sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pagrįsto nukentėjusiosios Šalies prašymo ir nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.

32. Sutarties nutraukimas ar kitoks pasibaigimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo netesybų ir/ar nuostolių atlyginimo.

VIII. INFORMACIJOS NAUDOJIMAS IR KONFIDENCIALUMAS

33. Bet kokie Šalies gauti dokumentai lieka juos pateikusios Šalies nuosavybe, jeigu Šalys raštu nesusitaria kitaip. Nutraukus Sutartį ar kitaip pasibaigus Sutarčiai, kiekviena Šalis grąžina kitai Šaliai arba, kitai Šaliai sutikus, sunaikina iš kitos Šalies gautus dokumentus. Dokumentų sunaikinti negalima, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai reikalauja, kad dokumentai būtų išsaugoti ir dar nepasibaigęs teisės aktuose nustatytas dokumentų saugojimo privalomas terminas. **Paslaugų teikėjo** pasiūlyme nurodyta informacija, kuri turi būti laikoma konfidencialia, kitos Šalies yra neskelbiama.

34. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visos iš kitos Šalies gautos informacijos, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra įslaptinta ar sudaro komercinę paslaptį, slaptumą ir taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas, dalyvaujantis Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą. Šalys privalo užtikrinti, kad visi jų darbuotojai ir organų nariai laikytųsi šio Sutarties punkto.

35. Valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties neatskleidimo įsipareigojimas netaikomas viešai ar kitokiu būdu paskelbtai informacijai arba informacijai, kurią kita Šalis yra teisėtai gavusi ne iš kitos Sutarties Šalies, taip pat informacijai, kuri yra vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Taip pat šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir šią Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos.

36. Kiekviena šios Sutarties Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptis bei duomenų apsaugą.

37. Be išankstinio raštiško **Užsakovo** sutikimo **Paslaugų teikėjas** negali panaudoti jokios Sutarties dalies ar **Užsakovo** pavadinimo rinkodaros tikslais.

IX. PASLAUGŲ TEIKĖJO PERSONALAS

38. **Paslaugų teikėjas** (jei būtina, laikinai keisdamas darbuotojus) turi užtikrinti, kad Paslaugų teikime dalyvaujančios **Paslaugų teikėjo** personalo narių skaičius nesikeistų dėl švenčių, atostogų, ligų ar kitais atvejais. Darbuotojai, pagal darbo specifiką turintys bendrauti su atliekų turėtojais, privalo suprasti, skaityti ir kalbėti lietuviškai, mokėti maloniai ir pagarbiai bendrauti su atliekų turėtojais, pateikti išsamią informaciją atliekų tvarkymo klausimais.

39. **Paslaugų teikėjas** prieš pradėdamas teikti Paslaugas privalo raštu informuoti **Užsakovą** apie atsakingą už Paslaugų teikimą asmenį bei asmenį, kuris jį pavaduos. Rašytiniame pranešime **Užsakovui** turi būti nurodyti šioje pastraipoje paminėtų asmenų kontaktiniai duomenys (darbo telefonas, mobilusis telefonas, fakso numeris, kontaktinis adresas, elektroninio pašto adresas). Asmuo, atsakingas už Paslaugų teikimą, bei jį pavaduosiantis asmuo bei tiesioginis darbo vadovas turi būti gerai susipažinę su aptarnaujama teritorija, privalo suprasti, skaityti, kalbėti ir rašyti lietuvių kalba. Paskirtam atsakingam asmeniui turi būti suteikti įgaliojimai vesti derybas ir spręsti problemas dėl Sutarties vykdymo. **Užsakovo** pageidavimu, atsižvelgiant į numatomas aptarti problemos pobūdį, su šiuo asmeniu turi būti įmanoma susitikti sutartu laiku ir sutartoje vietoje.

40. Jeigu paskirtas asmuo negali teikti Paslaugų dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Šalių, Šalys aptaria susidariusią padėtį ir **Paslaugų teikėjas** nedelsdamas ima ieškoti kito asmens, kurio profesinė kvalifikacija yra ne žemesnė už anksčiau paskirtojo asmens. Priimtinas asmuo, pakeičiantis ankstesnį paskirtą asmenį, privalo būti paskirtas ne vėliau kaip per 5 (penkių) darbo dienų terminą.

41. **Užsakovo** prašymu **Paslaugų teikėjas** gauna iš kiekvieno prašyme nurodyto asmens pasirašytą konfidencialumo pasižadėjimą, kad šis asmuo supranta, jog konfidencialumo (valstybės, tarnybos ar

komercinės paslapties neatskleidimo) įsipareigojimų reikia laikytis Sutarties vykdymo metu, taip pat ir ją nutraukus ar Sutarčiai pasibaigus.

X. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

42. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma – 10 (dešimt) % nuo metinės sutarties vertės. **Paslaugų teikėjas Užsakovui** ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties pasirašymo pateikia sutarties užtikrinimą 1 (vienerių) metų laikotarpiui. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pratęstas kitiems metams likus ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pabaigos.

43. Sutarties įvykdymo užtikrinime privalo būti numatytas įsipareigojimas pagal pirmą **Užsakovo** pareikalavimą besąlygiškai pervesti užtikrinimo vertės neviršijančią pinigų sumą į **Užsakovo** nurodytą banko sąskaitą.

44. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos išduota garantija ar draudimo bendrovės išduotu laidavimo raštu. Sutarties užtikrinimui turi būti taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Tarptautinių prekybos rūmų patvirtintos taisyklės – „The ICC Uniform rules for demand guarantees“ (Leidinio Nr. 758). Į sutarties užtikrinimo tekstą turi būti įtraukta nuostata, kad šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose. Sutarties užtikrinimo originalas su lydraščiu pristatomas **Užsakovui**.

45. Kiti, nei nurodyti šiame Sutarties skyriuje, Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai nepriimami.

46. **Užsakovui** gavus informacijos, jog bankas, kredito unija ar draudimo bendrovė, išdavę garantiją ar laidavimo raštą, nebeatitinka konkurso dokumentuose bei Sutartyje keliamų reikalavimų, **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja per 14 (keturiolika) dienų nuo **Užsakovo** reikalavimo pateikti garantiją ar laidavimo raštą, atitinkančius konkurso dokumentuose bei Sutartyje nustatytus reikalavimus.

47. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija grąžinama per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, **Paslaugų teikėjui** įvykdžius visas Sutartimi nustatytas prievolės.

48. Jei **Paslaugų teikėjas** nepateikia **Užsakovui** sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo, **Užsakovas** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

49. Sutarties įvykdymo užtikrinimas taip pat galioja ir netesybų pagal šią Sutartį užtikrinimui.

XI. PASLAUGŲ PERDAVIMAS

50. **Paslaugų teikėjas** privalo užtikrinti, kad šioje Sutartyje numatytos paslaugos bus teikiamos nepertraukiamai iki kol viešojo pirkimo konkurso būdu bus išrinktas naujas Paslaugų teikėjas ir pastarasis pradės tinkamai teikti paslaugą, pagal naujoje Paslaugų teikimo sutartyje nustatytas sąlygas.

51. Likus ne daugiau kaip 3 (trims) ir ne mažiau kaip 2 (dvim) mėnesiams iki Sutarties termino pabaigos, **Paslaugų teikėjas** privalo pateikti **Užsakovui** ir su juo suderinti jam priklausančių konteinerių (jei tokių būtų) ir kitų atliekų surinkimo priemonių iš aptarnaujamos teritorijos pakeitimo grafiką.

52. Laikotarpis, kai **Paslaugų teikėjas** atliks darbus, numatytus Sutarties 51 punkte nurodytame grafike laikomas pereinamuoju laikotarpiu, kurio tikslas yra tinkamai perduoti Paslaugas naujam viešojo pirkimo konkurso būdu išrinktam paslaugų teikėjui, teiksiančiam paslaugas, analogiškas Paslaugoms. Pereinamasis laikotarpis negali būti ilgesnis nei 3 (trys) mėnesiai iki Sutarties galiojimo termino pabaigos.

53. Pereinamuoju laikotarpiu, esant būtinybei, **Paslaugų teikėjas** privalo bendradarbiauti su naujuoju paslaugų teikėju, teiksiančiu paslaugas, analogiškas Paslaugoms, ir **Užsakovu** dėl atliekų surinkimo priemonių pakeitimo.

54. **Paslaugų teikėjas** privalo užtikrinti, kad atliekų surinkimo priemonių pakeitimas būtų vykdomas taip, kad nenutrūktų Paslaugų teikimas atliekų turėtojams.

55. Pereinamuoju laikotarpiu už suteiktas Paslaugas **Paslaugų teikėjui**, veikiančiam pagal šią Sutartį, **Užsakovas** mokės Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

56. **Paslaugų teikėjui** pilnai perdavus Paslaugų teikimą naujam paslaugų teikėjui, teiksiančiam paslaugas, analogiškas Paslaugoms (pilnu Paslaugų perdavimu laikomas Sutarties 51 punkte numatyto grafiko įvykdymas), ši Sutartis pasibaigia.

57. Jei dėl nenumatytų aplinkybių (dėl ne nuo Sutarties Šalių priklausančių aplinkybių neįvyko viešojo pirkimo procedūra naujam paslaugų teikėjui, teiksiančiam paslaugas, analogiškas Paslaugoms, parinkti ir (ar) užsitęsę teisminiai procesai dėl viešojo pirkimo procedūros tokiam naujam paslaugų teikėjui parinkti, ar kitų priežasčių) neįmanoma perduoti Paslaugų naujam viešojo pirkimo būdu parinktam paslaugų teikėjui, teiksiančiam paslaugas, analogiškas Paslaugoms, tokiu atveju Šalys susitaria, kad atsižvelgiant į viešąjį interesą, **Paslaugų teikėjas** užtikrins nenutrūkstamą Paslaugų teikimą, kol išnyks nenumatytos aplinkybės ir kol viešojo konkurso būdu nebus parinktas toks naujasis **Paslaugų teikėjas**, tačiau ne ilgesnį nei 180 kalendorinių dienų po Sutarties pasibaigimo ar jos nutraukimo; šiuo tikslu Šalys pasirašo susitarimą, kurio atitinkami pratęsia Sutarties galiojimo terminą. Išrinkus minėtą naująjį **Paslaugų teikėją**, taikomi šioje Sutartyje numatyti Paslaugų perdavimo reikalavimai, kuriuos įvykdžius Sutartis nutrūksta.

58. Šalys susitaria, kad už Paslaugų perdavimo kontrolę, vykdymo procesą atsakingas **Užsakovas**.

XII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE – MAJEURE)

59. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turėjusių tiesioginę įtaką Sutarties vykdymui.

60. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už šios Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad ši Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šios Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)). Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis CK 6.212 straipsniu.

61. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei **Užsakovas** raštu nenurodo kitaip, Šalys toliau vykdo savo įsipareigojimus tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti, dėl kurių neatsiranda papildomų išlaidų.

62. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ir jų trukmės tikrumą įrodo kompetentingų organų pagal aplinkybių atsiradimo vietą išduota pažyma.

63. Susidarius tokioms aplinkybėms, šalis nedelsiant privalo pranešti kitai šaliai minėtų aplinkybių atsiradimą ir galimą jų pasibaigimą ir sutaria dėl tolimesnių veiksmų.

64. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti šalis, lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

XIII. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

65. **Užsakovas** turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai pranešęs raštu **Paslaugų teikėjui** prieš 30 darbo dienų, jeigu **Paslaugų teikėjas** padarė pažeidimą, kuris pagal šią Sutartį laikomas esminiu ir **Paslaugų teikėjas** per 30 dienų po **Užsakovo** raštiško įspėjimo jo nepašalino. **Užsakovui** nutraukus Sutartį tokiu būdu, jis turi teisę į visišką savo nuostolių atlyginimą. **Užsakovas** taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai **Paslaugų teikėjas** netenka teisės teikti Paslaugas pagal šią Sutartį, tampa nemokus, bankrutuoja ar yra restruktūrizuojamas ar likviduojamas.

66. **Paslaugų teikėjo** esminiais Sutarties pažeidimais laikomi šie pažeidimai, įskaitant, bet neapsiribojant jais:

66.1. nepasirengimas Paslaugos teikimui, t. y. **Paslaugos teikėjui** Sutarties 1 priedo 5 skyriuje nustatytu terminu neįvykdžius nustatytų reikalavimų;

66.2. mišrių komunalinių atliekų surinkimas iš ne aptarnaujamos zonos, kuri nenurodyta Sutartyje ar jos prieduose ir jų išvežimas šalinti į komunalinių atliekų apdorojimo įrenginius;

66.3. aptarnaujamoje teritorijoje surinktų mišrių komunalinių atliekų išvežimas į kito regiono komunalinių atliekų apdorojimo įrenginius;

66.4. aptarnaujamoje teritorijoje surinktų mišrių komunalinių atliekų ne iš vietinės rinkliavos subjektų ir TIPK leidimus turinčių įmonių išvežimas į atliekų apdorojimo įrenginius kaip atliekų surinktų iš vietinė rinkliava apmokestintų komunalinių atliekų turėtojų;

66.5. Savivaldybės institucijų ar **Užsakovo** įspėjimų apie padarytus pažeidimus nepašalinimas;

66.6. nustatyto atliekų surinkimo dažnumo bei kitų nustatytų Paslaugų teikimo sąlygų, apibrėžtų patvirtintose Atliekų tvarkymo taisyklėse ir atliekų tvarkymo plane pasikartojantis nesilaikymas;

66.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikimas, ar nepratęsimas kitiems metams likus ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pabaigos.

66.8. esminiais Sutarties pažeidimais taip pat laikoma Sutarties 1 priede išvardintų Paslaugų kokybės rodiklių nesilaikymas;

66.9. Paslaugos teikėjas Sutarties vykdymo metu įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą;

67. **Paslaugų teikėjas** neturi teisės nutraukti Sutartį vienašališkai, išskyrus atvejus, kai **Užsakovas** padaro esminį Sutarties pažeidimą (laiku neapmoka **Paslaugų teikėjui** už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas) ir nepašalina esminio pažeidimo per 30 dienų nuo rašytinio **Paslaugų teikėjo** pranešimo gavimo.

68. Sutartis gali būti nutraukta Šalių rašytiniu susitarimu.

XIV. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO PANAUDOJIMAS

69. **Užsakovas** turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, kurį pateikia **Paslaugų teikėjas** tokiais atvejais:

69.1. jei **Paslaugų teikėjas** nutraukia Sutartį be pateisinamos priežasties **Užsakovas** turi teisę į visą Sutarties įvykdymo užtikrinimą;

69.2. **Užsakovui** nutraukus Sutartį **Paslaugų teikėjui** padarius esminį Sutarties pažeidimą **Užsakovas** turi teisę į visą Sutarties įvykdymo užtikrinimą;

69.2. jei dėl **Paslaugų teikėjo** kaltės **Užsakovas** patiria nuostolius. Tokiu atveju panaudojamas nuostolių dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimas;

69.3. jei be pateisinamos priežasties **Paslaugų teikėjas** nutraukia Paslaugų teikimą ir nepraneša apie tai **Užsakovui** raštu, tokiu atveju **Užsakovas** turi teisę pasinaudoti dėl Paslaugų teikimo nutraukimo kilusiu nuostolių dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalimi.

XV. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

70. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiamas Šalių derybomis.

71. Šalims nesusitarus per 30 dienų nuo rašytinio vienos Šalies pranešimo apie kilusį ginčą kitai Šaliai, ginčas sprendžiamas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus Lietuvos Respublikos teismuose.

72. Sutarčiai ir iš jos kylantiems ginčams taikytina teisė – Lietuvos Respublikos teisė.

XVI. SUSIRAŠINĖJIMAS

73. Visi susirašinėjimai tarp **Užsakovo** ir **Paslaugos teikėjo** turi būti įforminami raštu, pasirašyti įgalioto asmens ir siunčiami faksu, elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku. Bet koks pranešimas, siunčiamas faksu ir (ar) elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną.

74. Šalių kontaktai nurodyti šios Sutarties XX skyriuje. Šalys įsipareigoja pranešti viena kitai apie jų adreso ir pavadinimo pasikeitimus ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo tos dienos, kai buvo padarytas atitinkamas pakeitimas.

XVII. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

75. Jeigu teismas bet kokiame bylose, susijusiose su Sutartimi, nusprendžia, kad kuri nors neesminė Sutarties sąlyga, išlyga ar nuostata laikoma neteisėta, negaliojančia ar neįvykdoma, tai neturi įtakos likusios Sutarties dalies galiojimui ar vykdymui.

76. Jeigu teismas nusprendžia, kad negaliojanti nuostata yra esminė tokiu mastu, kad trukdo vykdyti Sutarties tikslus, Šalys nedelsdamos pradeda geranoriškas derybas tokiai nuostatai pakeisti į teisėtą ir įvykdomą bei kiek įmanoma labiau atitinkančią negaliojančią nuostata Šalių siektus tikslus bei ekonominį rezultatą.

XVIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

77. Nė viena šios Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi suteiktų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

78. Sutarties vykdymo laikotarpiu sutarties sąlygos negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti pagrindiniai principai ir tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarybos sutikimas.

79. Paslaugų subteikėjus pasitelkti ar pakeisti galima tik esant svarbioms nuo **Paslaugų teikėjo** valios nepriklausančioms ir **Užsakovui** raštu pritarus. **Paslaugų teikėjas** privalo raštu pagrįsti Paslaugų subteikėjo pasitelkimo ar keitimo poreikį. Pasitelktas ar pakeistas Paslaugų subteikėjas turi tenkinti kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus konkurso sąlygose.

80. Ši Sutartis surašyta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Sutarties šalims – **Užsakovui** ir **Paslaugų teikėjui**.

81. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos suprantamos kaip tai apibrėžta Techninėje specifikacijoje, išskyrus, jeigu Sutartyje jos apibrėžtos kitaip arba kitaip išplaukia iš konteksto, kuriame tos sąvokos vartojamos.

XIX. SUTARTIES AIŠKINIMAS IR PRIEDAI

82. Paslaugos teikiamos pagal šią Sutartį, kuri yra aiškinama pagal bendrąsias Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytas sutarčių aiškinimo taisykles.

83. Sutartį sudaro šie priedai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

83.1. priedas Nr. 1 Techninė specifikacija;

83.2. priedas Nr. 2 Laimėtojo pasiūlymas;

83.3. priedas Nr. 3 Sutarties įvykdymo užtikrinimas pridedamas po Sutarties pasirašymo.

XX. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“
Adresas: J. Tumo-Vaižganto g. 91, Plungė
Įmonės kodas: 171780190
PVM mokėtojo kodas: LT100001362119
Tel. Nr. 8 448 54714, 50043
El. paštas: info@trac.lt
Bankas: AB „SEB“ bankas
Banko sąsk.: LT72 7044 0600 0624 4050
Banko kodas: 70440

Paslaugų teikėjas

UAB „Ekonovus“
Adresas: Liepkalnio g. 172, LT-0212 Vilnius
Įmonės kodas 141686027
PVM mokėtojo kodas: LT416860219
Tel. Nr. +370 70 077 046
El. paštas: info@ekonovus.lt
Bankas: AB „SEB“ bankas
Banko sąsk.: LT69 7044 0600 0542 6976
Banko kodas: 70440

MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO PLUNGĖS RAJONO IR RIETAVO SAVIVALDYBIŲ TERITORIJOJE IR JŲ TRANSPORTAVIMO Į ATLIEKŲ APDOROJIMO ĮRENGINIUS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

TURINYS

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS	2
2. TAIKYTINI TEISĖS AKTAI	3
3. APTARNAUJAMOS TERITORIJOS, APTARNAUJAMŲ OBJEKTŲ IR DABARTINĖS MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO SISTEMOS APRAŠYMAS	4
4. PASLAUGOS TEIKIMO TRUKMĖ IR TERMINAI, SĄLYGOS	5
5. PASLAUGŲ TEIKIMO APIMTYS	5
6. GALIMOS PASLAUGOS PRIELAIIDOS IR TEIKIMO RIZIKOS	5
7. PASIRUOŠIMAS PASLAUGOS TEIKIMUI	6
8. ATLIEKŲ SURINKIMO DIENA	7
9. PASLAUGOS ORGANIZAVIMAS	7
10. ATLIEKŲ APDOROJIMO ĮRENGINIAI	11
11. TRANSPORTO PRIEMONĖS MIŠRIOMS KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS SURINKTI	11
12. IDENTIFIKAVIMO ĮRANGOS IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS SPECIFIKAVIMAS	13
13. DUOMENŲ PERDAVIMO Į UŽSAKOVO DUOMENŲ BAZES SPECIFIKAVIMAS IR FORMATŲ APRAŠYMAS	15
14. ATSISKAITYMO SU PASLAUGOS TEIKĖJU UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS TVARKA	16
15. APTARNAUJAMOS TERITORIJOS IŠPLĖTIMAS	16
16. PASLAUGOS TEIKĖJO RYŠIO PALAIKYMAS SU ATLIEKŲ TURĖTOJAIS IR UŽSAKOVU IR VISUOMENĖS INFORMAVIMAS	16
17. DARBAS SU ATLIEKŲ TURĖTOJŲ PRANEŠIMAIS, JŲ REGISTRAVIMO, NAGRINĖJIMO TVARKA	17
18. PASLAUGOS TEIKĖJAS IR PASLAUGOS TEIKĖJO KOMANDA	18
19. PASLAUGOS KOKYBĖS RODIKLIŲ NUSTATYMAS IR ATSAKOMYBĖS UŽ JŲ NESILAIKYMĄ REIKALAVIMAI	19
20. SANKCIJŲ SISTEMA	19
21. PASLAUGOS TEIKĖJO ATASKAITŲ PATEIKIMO TVARKA	20
22. TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAI	21

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1.1. **atliekų apdorojimo įrenginiai** – mechaninio biologinio apdorojimo įrenginys. Įrenginių vieta Prancūzų kelias 8, Jėrubaičių k., Babrungo sen., Plungės r., juose atliekos priimamos ir tvarkomos buitinės komunalinės atliekos.

1.2. **atliekų turėtojas** – mišrių komunalinių atliekų gamintojas arba asmuo (juridinis ir fizinis), kuris turi mišrias komunalines atliekas bei yra apmokestintas vietine rinkliava.

1.3. **bendro naudojimo konteineris/kolektyvinis konteineris** – konteineriai, kuriais naudojasi daugiau nei 2 (du) namų ūkiai.

1.6. **individualus konteineris** – keturratis plastikinis su plokščiais arba kupoliniais dangčiais, stabdžių mechanizmu 1,1 m³ talpos konteineris, dviratis plastikinis su plokščiais dangčiais 0,24 m³ arba 0,12 m³ talpos konteineris, 0,12 m³ talpos specialūs maišai.

1.7. **informacinis lipdukas** – ant konteinerių klijuojamas, iš vandeniui atsparaus popieriaus pagamintas, atspausdintas vandeniui ir blukimui atspariais dažais lipdukas, kuriame pateikiama informacija: Paslaugos teikėjo pavadinimas, adresas, telefono numeris, konteinerio paskirtis, kokių atliekų negalima šalinti konteineryje ir kita Užsakovo reikalaujama informacija. Informacinio lipduko matmenys nemažesni kaip A5.

1.8. **konteineris** – mišrių komunalinių atliekų rinkimo iš atliekų turėtojų priemonė, kurią aptarnauja Paslaugos teikėjas.

1.9. **konteinerių identifikavimo sistema** – Paslaugos teikėjo įsigyta techninė ir programinė įranga, skirta fiksuoti ir perduoti Užsakovui duomenis ir įvykius susijusius su konteinerių aptarnavimu. Reikalavimai konteinerių identifikavimo sistemai nurodyti 12 skyriuje.

1.10. **konteinerio žymeklis** – prie konteinerio pritvirtinta identifikacinė RFID žyma, kurioje saugomi konteinerį identifikuojantys duomenys, nurodyti 13 skyriuje.

1.11. **mišrios komunalinės atliekos** – buitinės komunalinės atliekos. Mišrioms komunalinėms atliekoms nepriskiriamos pavojingos buities, didelių gabaritų, elektros ir elektroninės įrangos, statybinės, kapinių, teritorijų tvarkymo, gamybinės, pakuočių, žaliosios ir kitos teisės aktuose nurodytos atliekos.

1.12. **netinkamas naudoti konteineris** – konteineris, kuris turi bent vieną iš šių defektų: nulaužta dalis konteinerio dangčio ar dangčio visai nėra, neveikia konteinerio dangčio atidarymo mechanizmas, sugadintas bent vienas konteinerio ratukas, deformuota konteinerio forma, aplaužytos sienelės, yra įtrūkimai ar skylės ant konteinerio sienelių ar dugne.

1.13. **Paslauga** – atliekų tvarkytojo vykdomas mišrių komunalinių atliekų surinkimas Savivaldybės teritorijoje ir jų vežimas į apdorojimo įrenginius.

1.14. **Paslaugos teikėjas** – atliekų tvarkytojas, kuris pagal sutartį teikia mišrių komunalinių atliekų surinkimo Savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo į apdorojimo įrenginius Paslaugą.

1.15. **perpildytas konteineris** - kai konteineris pripildytas mišriomis komunalinėmis atliekomis virš viršutinio konteinerio krašto, ir konteinerio dangtis neužsidaro. Taip pat, ir kai šalia pilno/perpildyto konteinerio palikta mišrių komunalinių atliekų.

1.16. **pranešimas** – tai spausdintas dokumentas, kuriuo Paslaugos teikėjas informuoja atliekų turėtojus, kai konteineris pripildytas ne mišriomis komunalinėmis atliekomis, kai yra aplinkybės neleidžiančios ištuštinti konteinerio ar kitos aplinkybės, apie kurias Paslaugos teikėjas turi informuoti atliekų turėtojus. Pranešime turi būti nurodyta (mažiausiai): Paslaugos teikėjo pavadinimas, informacinis tekstas, nurodantis dėl kokios priežasties teikiamas pranešimas, Paslaugos teikėjo telefono numeris, elektroninis paštas, bei adresas, skirtas teikti skundams (prašymams) ir paklausimams. Pranešimas turi būti A6 formato arba didesnis, pagamintas iš vandeniui atsparaus popieriaus, atspausdintas vandeniui atspariais dažais. Pranešimo formą patvirtina Užsakovas.

1.17. **raštiškas atliekų turėtojo pranešimas** - atliekų turėtojo rašytinis ir pasirašytas pranešimas, nurodant kontaktinius duomenis (pavardę, vardą, adresą ir telefono numerį ir/ar elektroninio pašto adresą), pateiktas paštu, elektroniniu paštu ar tiesiogiai į rankas Paslaugos tiekėjo, ar Savivaldybės atstovams.

1.18. **regioninis nepavojingų atliekų sąvartynas** – Telšių regiono nepavojingų atliekų sąvartynas, esantis Prancūzų kelias 8, Jėrubaičių k., Babrungo sen., Plungės r.

1.19. **mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafikas** - reguliarius mišrių komunalinių atliekų surinkimas nustatytomis savaitės ir mėnesio dienomis.

1.20. **sunkiai pravažiuojama teritorija** – teritorija iki kurios vedantis kelias, esantis su grunto danga sunkiai pravažiuojamas šiukšliavežiui dėl blogos kelio dangos ar šalikelėje augančių medžių.

1.21. **savivaldybės** – Plungės rajono savivaldybė ir Rietavo savivaldybė.

1.22. **užsakovas**– UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“.

1.23. **žodinis atliekų turėtojo pranešimas** - atliekų turėtojo žodinis pranešimas, nurodant kontaktinius duomenis (pavardę, vardą, adresą ir telefono numerį ir/ar elektroninio pašto adresą), pranešimas, pateiktas telefonu ar tiesiogiai išsakomas Paslaugos tiekėjo ar Užsakovo, Savivaldybės atstovams.

1.24. **šiukšliavežė** – visos transporto priemonės, su kuriomis transportuojamos atliekos.

1.25. kitos šiose Techninėse specifikacijose vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos galiojančiuose teisės aktuose.

2. TAIKYTINI TEISĖS AKTAI

2.1. Sutarties vykdymo metu Paslaugos teikėjas privalo vadovautis ne tik šiame skyriuje išvardintais teisės aktais, bet ir Europos Parlamento ir Tarybos direktyvomis, reglamentais, kitais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos, Savivaldybės teisės aktais, reglamentuojančiais ar įtakančiais atliekų tvarkymą (jų aktualiomis redakcijomis ir pakeitimais).

2.2. Bendrieji teisės aktai

2.2.1. Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymas;

2.2.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;

2.2.3. 1999 m. liepos 14 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymas Nr. 217 „Dėl atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“;

2.2.4. 2002 m. vasario 18 d. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymas Nr. 3-66 „Dėl maksimalių leidžiamų transporto priemonių matmenų, leidžiamų ašies (ašių) apkrovų, leidžiamos bendrosios masės patvirtinimo“;

2.2.5. 2011 m. vasario 21 d. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymas Nr. 3-100 „Dėl energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų, taikomų įsigyjant kelių transporto priemones, nustatymo ir atvejų, kada juos privaloma taikyti, tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.2.6. 2012 m. spalio 23 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymas Nr. D1-857 „Dėl minimalių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimų patvirtinimo“;

2.2.7. 2013 m. liepos 24 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 711 „Dėl rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodikos patvirtinimo“;

2.2.8. 2014 m. balandžio 16 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 366 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. balandžio 12 d. nutarimo Nr. 519 „Dėl Valstybinio strateginio atliekų tvarkymo plano patvirtinimo“ pakeitimo“;

2.2.9. Savivaldybėse patvirtinti Plungės r. sav. ir Rietavo sav. atliekų tvarkymo planai.

2.2.10. Savivaldybėse patvirtinti Plungės r. sav. ir Rietavo sav. vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatai.

2.3. Savivaldybės teisės aktai

2.3.1. 2017 m. kovo 30 d. Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. T1-69 „Dėl Plungės rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“.

2.3.2. 2017 m. gegužės 18 d. Rietavo savivaldybės tarybos sprendimas Nr. T1-101 „Dėl Rietavo savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“.

2.4. Jei techninėje specifikacijoje nurodyti reikalavimai prieštarauja teisės aktams, Paslaugos teikėjas teikdamas Paslaugą turi vadovautis teisės aktais.

3. APTARNAUJAMOS TERITORIJOS, APTARNAUJAMŲ OBJEKTŲ IR DABARTINĖS MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO SISTEMOS APRAŠYMAS

3.1. Teritorija

3.1.1. **Plungės** rajonas plyti šiaurės vakarinėje Lietuvos dalyje, Telšių regione. Rajone yra 1 miestas (Plungė), 4 miesteliai (Alsėdžiai, Kuliai, Plateliai ir Žemaičių Kalvarija), Plungės rajoną supa Mažeikių, Telšių, Skuodo, Kretingos, Klaipėdos rajonai ir Rietavo savivaldybė. Teritoriniu administraciniu požiūriu, savivaldybė suskirstyta į 11 seniūnijų.

3.1.2. **Rietavo** savivaldybė šiaurinėje pusėje ribojasi su Plungės rajonu, šiaurės rytų – su Telšių rajonu, pietinėje – su Šilalės rajonu, vakarinėje – su Klaipėdos rajonu. Rietavo savivaldybės plotas – 586 km², tai sudaro 0,9 proc. Lietuvos ir 13,5 proc. Telšių regiono teritorijos. Rietavo savivaldybės centras – Rietavas. Savivaldybę administraciniu požiūriu sudaro Daugėdų, Medingėnų, Rietavo miesto, Rietavo ir Tverų seniūnijos.

3.2. Gyventojai.

1 lentelė. Gyventojų skaičius Plungės rajono ir Rietavo savivaldybėse 2015 - 2021 m.

Metai	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Plungės r.sav.	36052	35514	34737	33707	33284	32991	32635
Rietavo sav.	8096	7947	7727	7542	7413	7260	7178

Šaltinis: Statistikos departamentas

3.3. Keliai

3.3.1. 2021 m. sausio 1 d. duomenimis Plungės rajono savivaldybės vietinių kelių ir gatvių tinklo ilgis yra 1529,782 km, kurį sudaro: su asfaltbetonio danga – 142,146 km, su žvyro danga – 826,855 km, gruntiniai keliai- 560,725 km, su trinkelio danga – 0,056 km.

3.3.2. 2021m. sausio 1 d. duomenimis Rietavo savivaldybės bendras kelių ilgis yra 413,179 km, kurį sudaro: su asfaltbetonio danga – 64,901 km, su žvyro danga – 346,268 km, su grunto danga – 2,01 km.

3.4. Esama situacija

3.4.1.Registrų centro duomenimis Plungės rajono savivaldybėje 2021 m. iš viso įregistruota 16 643 būstai, iš kurių 8149 – vieno, dviejų butų gyvenamieji namai, 7805 – butai daugiabučiuose namuose, 686 – kiti būstai (kitos gyvenamosios patalpos, tinkamos asmeniui arba šeimai gyventi).

3.4.2. Registrų centro duomenimis Rietavo savivaldybėje 2021 m. iš viso įregistruota 3 656 būstai, iš kurių 2337 - vieno, dviejų butų gyvenamieji namai, 1299– butai daugiabučiuose namuose, 20 – kiti būstai (kitos gyvenamosios patalpos, tinkamos asmeniui arba šeimai gyventi).

2 lentelė.

Savivaldybės	Vieno/ dviejų butų gyvenamieji namai	Butai daugiabučiuose namuose	Kiti būstai	Būstų iš viso
Plungės r.sav.	8149	7805	686	16 643
Rietavo sav.	2337	1299	20	3656

Šaltinis: Registrų centras

3.4.3. Juridinių asmenų ir konteinerių skaičius pateiktas 1 priede, 2 lentelėje.

3.4.4. Iš aptarnaujamų objektų 2021 m. surinktas mišrių komunalinių atliekų kiekis pateiktas 1 priede, 3 ir 4 lentelėse.

3.4.5. Mišrių komunalinių atliekų surinkimui šiuo metu daugiausiai naudojami konteineriai, atitinkantys LST EN 840-2:2004, LST EN 840-1:2004 LST EN 840-3:2004, LST EN 840-4:2004 , LST EN 840-5:2004, LST EN 840-6:2004, LST EN 13071:2003, LST EN 13071-1:2008, LST EN 13071-2:2008 reikalavimus.

3.4.6. Sodų bendrijose esantys atliekų turėtojai yra aptarnaujami individualiais konteineriais.

3.4.7. Garažų bendrijos aptarnaujamos individualiais konteineriais.

3.5. Daugiabučiai namai Plungės mieste, Rietavo mieste ir labai maža dalis kaimuose ar gyvenvietėse aptarnaujami kolektyviniais konteineriais, kitose vietovėse daugiabučiai namai aptarnaujami individualiais konteineriais.

3.6. Individualių namų gyventojams, gyvenantiems sunkiai pravažiuojamose teritorijose arba nuo kelio, kuriuo organizuojamas mišrių komunalinių atliekų surinkimas, nutolę toliau kaip 300 m, esamas Paslaugos teikėjas aptarnauja spec. maišais, skirtais mišrioms komunalinėms atliekoms surinkti. Gyventojui sutikus, konteinerį išstumti prie kelio, kuriuo organizuojamas mišrių komunalinių atliekų surinkimas, statomas individualus konteineris.

3.8. Paslaugos teikėjas komunalines atliekas surenka ir išveža pagal parengtą ir suderintą su Užsakovu paslaugų teikimo grafiką. Grafiką rengia Paslaugos teikėjas.

4. PASLAUGOS TEIKIMO TRUKMĖ IR TERMINAI, SĄLYGOS

4.1. Sutarties galiojimo laikotarpis – 3 metai. Numatoma galimybė sutarties terminą pratęsti 2 (du) kartus, bet ne ilgesniam kaip 2 metų laikotarpiui.

4.2. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti Paslaugos teikimo nepertraukiamumą iki 180 (šimto aštuoniasdešimt) dienų po Sutarties pasibaigimo ar jos nutraukimo, kol visa apimtimi Paslaugos teikimą perims naujasis Paslaugos teikėjas.

5. PASLAUGŲ TEIKIMO APIMTYS

5.1. Paslaugos teikimas Savivaldybėje apima **mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir jų vežimo į apdorojimo įrenginius paslauga.**

6. GALIMOS PASLAUGOS PRIELAIDOS IR TEIKIMO RIZIKOS

6.1. Prielaidos. Paslaugos teikėjas teikdamas Paslaugą, turi atsižvelgti į prielaidas padedančias kokybiškai teikti Paslaugą:

6.1.1. surenkamų mišrių komunalinių atliekų ir konteinerių aikštelėse paliktų atliekų kiekis jau nusistovėjęs ir mažai kinta;

6.1.2. įvertinus sunkiai pravažiuojamų kelių tinklą, gautų pranešimų skaičių dėl netinkamai suteiktos Paslaugos, sunkiai pravažiuojami keliai ir blogos oro sąlygos neturi pastebimos įtakos Paslaugos teikimui ir kokybei.

6.1.3. Atliekų turėtojams, besinaudojantiems tiek individualiais, tiek bendro naudojimo konteneriais dėl pirminės atliekų rūšiavimo sistemos sudarytos tinkamos sąlygos rūšiuoti atliekas;

6.1.4. Užsakovo personalas turi patirties bendraujant su atliekų turėtojais, nagrinėjant iš jų gautus pranešimus, prižiūrint Paslaugos teikimą ir jos kokybę;

6.2. **Rizikos.** Taip pat Paslaugos teikėjas turi atsižvelgti į visas galimas rizikas bei imtis visų nuo jo priklausančių veiksmų ir priemonių žemiau išvardintų ir kitų įmanomų rizikų įtakos sumažinimui ruošiantis Paslaugos teikimui ir teikiant Paslaugą. Galimos Paslaugos teikimo rizikos:

6.2.1. teisės aktų pasikeitimai;

6.2.2. nevienodas aptarnaujamų kontenerių skaičius per visą Paslaugos teikimo laikotarpį;

6.2.3. nevienodas aptarnaujamų kontenerių skaičius kiekvieno apvažiavimo metu;

6.2.4. sezoniniai mišrių komunalinių atliekų kiekių pokyčiai;

6.2.5. dalis aptarnaujamos teritorijos yra sunkiai pravažiuojama;

6.2.6. užstatyti bendro naudojimo konteneriai jų tuštinimo dieną;

6.2.7. Užsakovo pateikta informacija apie kontenerius gali būti ne visiškai tiksli dėl priežasčių, nepriklausančių nuo užsakovo: atliekų turėtojo turto objektas nėra apmokestintas vietine rinkliava, objektas neturi kontenerio, objektas neturi viso adreso (gyvenamosios vietovės ir/ar gatvės pavadinimo, namo (pastato) ir/ar buto numerio), ankstesnis Paslaugos teikėjas negali pateikti tikslios informacijos apie konkretų kontenerių poreikį turto objektui, nėra aišku, kuris kontaineris yra priskirtas konkrečiam turto objektui ir atvirkščiai, galimi kiti netikslumai.

6.2.8. atliekų turėtojų nekilnojamojo turto objektų skaičius Paslaugos teikimo laikotarpiu gali kisti (mažėti ar didėti) - iki 2 procentų.

6.2.9. kitos šioje techninėje specifikacijoje nurodytos aplinkybės bei rizikos.

6.3. Paslaugos teikėjas, privalo įvertinti aukščiau nurodytas rizikas, bei į pasiūlymo kainą įtraukti aukščiau nurodytos rizikos galimas sąlygoti išlaidas.

7. PASIRUOŠIMAS PASLAUGOS TEIKIMUI

7.1. Pasiruošimo Paslaugos teikimui laikotarpis (toliau - Pasiruošimo laikotarpis) yra 6 (šeši) mėnesiai nuo Sutarties pasirašymo datos su galimybe, esant nenumatytoms ar kitoms tinkamai Paslaugai pasiruošti trukdančioms aplinkybėms, Užsakovo sutikimu pasiruošimo laikotarpį papildomai pratęsti 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui. Paslaugos teikėjas prašymą dėl pasiruošimo laikotarpio pratęsimo turi pateikti ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki pasiruošimo laikotarpio pabaigos.

7.2. Užsakovas per 2 (dvi) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo turi paskirti atsakingą asmenį, kuris bus atsakingas už ryšio palaikymą su Paslaugos teikėjo atstovu, atsakingu už pasiruošimą Paslaugos teikimui.

7.3. Paslaugos teikėjas pasiruošimo Paslaugos teikimo laikotarpio pradžioje turi pateikti Užsakovui visų darbuotojų, kurie bus atsakingi už Paslaugos teikimą, įskaitant kontenerių identifikavimą, duomenų perdavimą, skundų (prašymų) nagrinėjimą ir registravimą, ataskaitų pateikimą, kontenerių apskaitą, telefonų numerius ir elektroninio pašto adresus.

7.4. Pasiruošimo laikotarpiu Paslaugos teikėjas turi įsigyti visas Paslaugos teikimui reikalingas atliekų surinkimo priemones ir techniką, visuose šiukšliavežiuose įrengti kontenerių indentifikavimo sistemą, įsigyti, išduoti ir priskirti atliekų turėtojams mišrių komunalinių atliekų kontenerius.

7.5. Užsakovas per 2 (dvi) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo pateiks Paslaugos teikėjui visą reikalingą informaciją apie Savivaldybės teritorijoje esančius atliekų turėtojus.

7.6. Paslaugos teikėjas, nuo Užsakovo pateikto atliekų turėtojų sąrašo (reikalingam išdalinti ir ant konteinerių sudėti unikalius identifikatorius) dienos, per 14 dienų turi suderinti (suderinimo faktą įforminti raštiškai) su Užsakovu per konteinerių identifikavimo sistemą teikiamų duomenų srautų valdymo procesus ir formatus. Paslaugos teikėjas inventorizuoja, priskiria konteinerius atliekų turėtojams (gautiems iš Užsakovo per „Mokėtojų web services“) ir pritvirtina konteinerių žymeklius ant visų aptarnaujamų konteinerių. Atliekų turėtojams priskirtų konteinerių sąrašas turi būti perduotas į Užsakovo „Konteinerių web service“.

7.7. Paslaugos teikėjas visus naudojamus konteinerius turės priskirti prie konteinerių objektų iki Paslaugos teikimo pradžios.

7.8. Pasiruošimo laikotarpio, kaip ir pasiūlymo pateikimo metu, Paslaugos teikėjas turi gerai susipažinti su aptarnaujama teritorija, esamais keliais, konteinerių išdėstymo vietomis, kita informacija reikalinga kokybiškam Paslaugos teikimui bei pasiūlymo pateikimui.

7.9. Paslaugos teikėjas per 1 mėnesį nuo Sutarties pasirašymo privalo parengti mišrių komunalinių atliekų surinkimo maršrutus pagal Priede Nr 4 ir Priede Nr. 5 pateiktus atliekų surinkimo grafikus.

7.10. Pasiruošimo laikotarpio metu Paslaugos teikėjas kartu Užsakovo paskirtais darbuotojais turi suderinti duomenų perdavimo sistemas bei perduodamų duomenų formatus, unikalius identifikatorius.

7.11. Užsakovas *turi teisę* pareikalauti pateikti įrodančius dokumentus, kad įsigytos konteinerių talpos bei Paslaugos teikėjo naudojamas ženklavimas atitinka Techninėje specifikacijoje nurodytiems reikalavimams, bei nurodyti šių konteinerių laikymo vietą (-as). Minimalūs reikalavimai konteineriams pateikti Priede Nr. 12.

7.12. Paslaugos teikėjas, esant būtinybei, turi bendradarbiauti su iki šios Sutarties įsigaliojimo teikusių mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir jų vežimo į apdorojimo vietas Paslaugos teikėju bei netrukdyti šiam Paslaugos teikėjui tinkamai teikti Paslaugas.

7.13. Įvykus atitinkamiems įvykiams, kurie trukdo tinkamam Paslaugos teikimo pasiruošimui, Paslaugos teikėjas turi nedelsiant apie tai informuoti Užsakovą ir imtis visų galimų veiksmų problemoms išspręsti.

7.14. Paslaugos teikėjas turi atlikti kitus veiksmus, kurie būtini tinkamam Paslaugos teikimui.

7.15. Paslaugos teikėjas, prieš pradėdamas Paslaugos teikimą, bet ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki Paslaugos teikimo pradžios, privalo pateikti pasiruošimo ataskaitą.

8. ATLIEKŲ SURINKIMO DIENA

8.1. Mišrios komunalinės atliekos gali būti surenkamos visomis dienomis, taip kad mišrių komunalinių atliekų surinkimo savaitės dienos konkrečioje vietovėje sutaptų.

8.2. Mišrios komunalinės atliekos į atliekų apdorojimo įrenginius bus primamos nustatytomis darbo valandomis. (Pirmadienį - Šeštadienį 8⁰⁰ - 20⁰⁰).

9. PASLAUGOS ORGANIZAVIMAS

9.1. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir jų vežimo į apdorojimo įrenginius paslauga.

9.1.1. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo Paslauga apima mišrių komunalinių atliekų surinkimo iš visos Savivaldybės teritorijos ir vežimo į MBA įrenginius, esančius Prancūzų kelias 8, Jėrubaičių k., Babrungo sen., Plungės r.

9.1.2. Konteinerių aptarnavimo dažnumas Sutarties vykdymo laikotarpiu turi atitikti šioje Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

9.1.3 Mišrios komunalinės atliekos turi būti nepertraukiamai surenkamos iš visų atliekų surinkimo dieną išstumtų konteinerių, jei juose yra pagal Taisykles leistinos atliekos.

9.1.4. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriai tuštinami laikantis galiojančių, Plungės rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių ir Rietavo savivaldybės Atliekų tvarkymo taisyklių ir kitų teisės aktų reikalavimų, o pasikeitus atliekų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, laikytis visų naujų pakeitimų ar naujai priimtų teisės aktų reikalavimų. Tačiau Užsakovas pagal faktinį poreikį, gali nustatyti ir retesnę bei dažnesnę kolektyvinių konteinerių ištuštinimo dažnumą nei nurodytas šioje Techninėje specifikacijoje.

9.1.5. Mišrios komunalinės atliekos turi būti renkamos tokiu dažnumu:

9.1.5.1. Bendro naudojimo konteinerių aptarnavimo dažnis nurodytas priede Nr. 2 (1 ir 2 lentelė).

- Plungės m. ir Prūsalių k. bendro naudojimo konteineriai turi būti aptarnaujami: pirmadieniais, trečiadieniais ir šeštadieniais.

- Rietavo m. bendro naudojimo konteineriai turėtų būti aptarnaujami: antradieniais ir penktadieniais.

9.1.5.2. iš Plungės rajono savivaldybės ir Rietavo savivaldybės teritorijoje esančių individualių namų valdų, sodų bendrijų, – 1 kartą per 2 savaites (26 kartai per metus). (Priedas Nr. 4 – Plungės r. sav. 2022 m. atliekų surinkimo grafikas; Priedas Nr. 5 – Rietavo sav. 2022 m. atliekų surinkimo grafikas).

9.1.5.3. iš juridinių asmenų atsižvelgiant į tai, kaip aptarnaujami kiti atliekų turėtojai esantys aptarnavimo zonoje pagal grafiką ir į juridinio asmens pageidavimą, tačiau ne rečiau kaip 1 kartą per 2 savaites (ne rečiau kaip 26 kartai per metus).

9.1.6. Komunalinių atliekų surinkimo grafikas esant poreikiui gali būti tikslinamas ir keičiamas tik suderinus su Užsakovu, bei informavus aptarnaujamus atliekų turėtojus, kaip tai nurodyta 16 skyriuje.

9.1.7. Paslaugos teikėjas privalo šiukšliavežiais rinkti tik mišrias komunalines atliekas.

9.1.8. Paslaugos teikėjas privalo surinkti mišrias komunalines atliekas iš visų šiomis atliekomis išstumtų konteinerių visame maršrute.

9.1.9. Paslaugos teikėjas prieš konteinerio tuštinimą privalo pakelti jo dangtį ir vizualiai įvertinti ar konteineryje yra pagal Taisykles leistinos atliekos.

9.1.10. Jei konteineryje yra leistinos atliekos, Paslaugos teikėjas jį iš karto ištuština į šiukšliavežę.

9.1.11. Paslaugos teikėjas po vizualios atidaryto konteinerio apžiūros nustatęs, jog konteineryje ar šalia jo sudėtos ne pagal Taisykles leistinos atliekos, privalo šį atvejį fiksuoti ir:

9.1.11.1. jei neleistinos atliekos yra individualiame konteineryje, papildomai ant jo užklijuoja informacinį pranešimą ir konteinerį ištuština sekantį kartą pagal Grafiką, kai jame yra leistinos atliekos;

9.1.11.2. jei neleistinos atliekos paliktos šalia individualaus konteinerio, papildomai ant konteinerio užklijuoja informacinį pranešimą ir neleistinas atliekas palieka šalia konteinerio;

9.1.11.3. Konteinerio (su jo žymekliu), atliekų nuotraukos, objekto adresas ir trumpas neleistinų atliekų aprašymas, pateikiamas Užsakovui ne vėliau kaip kitą darbo dieną.

9.1.12. Paslaugos teikėjui 9.1.11.1. papunktyje nurodytu atveju už neištuštintą konteinerį mokama kaip už ištuštintą, jei jis informaciją apie neištuštintą konteinerį perduoda į Užsakovo informacinę sistemą (informacija turi būti būtinai pateikiama kartu su nuotraukomis įrodančiomis neleistinų atliekų buvimą ir konteinerio numeriu) ir užklijuoja informacinį pranešimą.

9.1.13. Jei atliekos prišalę prie konteinerio, Paslaugos teikėjas jas po tuštinimo gali palikti konteineryje.

9.1.14. Jei bendro naudojimo konteineris užstatytas jo tuštinimo dieną, Paslaugos teikėjas atlieka šiuos veiksmus:

9.1.14.1. jei jo tuštinimas įmanomas techniškai, ištuština tą pačią dieną;

9.1.14.2. jei konteinerio ištuštinimas techniškai neįmanomas, užstatyto konteinerio nuotrauką perduoda Užsakovu. Konteineris ištuštinamas iš karto, bet ne vėliau kaip kitą dieną, gavus informaciją apie pašalintas priežastis, neleidusias tuštinti konteinerio.

9.1.15. Jeigu konteineris yra perpildytas, Paslaugos teikėjas atlieka šiuos veiksmus:

9.1.15.1. individualaus konteinerio perpildymo atveju surenka ir ištuština tik konteineryje esančias atliekas.

9.1.15.2. 9.1.15.1. papunktis netaikomas atvejui, kai individualus konteineris perpildytas, nes nebuvo ištuštintas pagal Grafiką dėl netinkamų meteorologinių sąlygų. Tuomet Paslaugos teikėjas turi ne tik ištuštinti konteinerį, bet ir surinkti šalia sudėtas mišrias komunalines atliekas.

9.1.15.3. Bendro naudojimo konteinerio perpildymo atveju, surenka ir ištuština ne tik konteineryje, bet ir šalia sudėtas mišrias komunalines atliekas ir informaciją (nuotrauką) apie perpildytą konteinerį perduoda į Užsakovo konteinerių indentifikavimo sistemą. Šalia sudėtos atliekos pirmiau turi būti sumetamos į atitinkamą konteinerį ir iš jo, kartu su konteineryje esančiomis ar nesančiomis atliekomis, išverčiamos į šiukšliadėžę; šiuo atveju Paslaugos teikėjui mokama už kiekvieną papildomą konteinerio pakėlimą.

9.1.16. Jei konteineris neperpildytas, bet šalia sudėtos mišrios komunalinės atliekos, Paslaugos teikėjas atlieka šiuos veiksmus:

9.1.16.1. individualaus konteinerio atveju ištuština tik konteineryje esančias atliekas;

9.1.16.2. Bendro naudojimo konteinerio atveju, sudeda į konteinerį šalia sudėtas atliekas ir ištuština konteinerį.

9.1.17. už surinktas, šalia individualaus konteinerio, paliktas mišrias komunalines atliekas Paslaugos teikėjui yra taikomos Sutartyje numatytos sankcijos. Šis punktas netaikomas 9.1.15.2. punkto atveju.

9.1.18. po kiekvieno konteinerio tuštinimo privalo būti iš karto surenkamos ir išvežamos visos konteinerių tuštinimo metu išsibarstę, išsipykę ar šalia bendro naudojimo konteinerių paliktos mišrios komunalinės atliekos.

9.1.19. Visi Paslaugos teikimui naudojami konteineriai privalo būti su pritvirtintais aktyviais, tinkamais naudoti konteinerių žymekliais, ant konteinerių turi būti užklijuoti konteinerių inventoriniai numeriai, informaciniai lipdukai. Paslaugos teikėjas užfiksavęs bent vieną iš šių neatitikimų turi, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, apie tai informuoti Užsakovą.

9.1.20. Dėl blogų oro sąlygų ar kitų priežasčių išstumdyti, išvartyti, apversti kolektyviniai konteineriai po žodinio ar raštiško Užsakovo ar gyventojo pranešimo tą pačią dieną turi būti pastatyti į nuolatinę stovėjimo vietą.

9.1.21. Jeigu takai, šalikelės arba keliai šalia konteinerių nenuvalyti, užstatyti, arba dėl kitų priežasčių konteinerius sunku pasiekti, stumti, traukti, pakelti, išversti arba yra susiklosčiusios kitos nuo Paslaugos teikėjo nepriklausančios aplinkybės, reikalaujančios savininkų dėmesio, Paslaugos teikėjo personalas privalo fiksuoti tokį atvejį, ne vėliau kaip kitą darbo dieną, raštu apie tai informuoti Užsakovą, bei pateikti tai įrodančius dokumentus (nuotrauką, tikslus adresus, bei priežastys, dėl kurių nebuvo galimybės atlikti Paslaugos). Taip pat užpildo pranešimą, kuris, jeigu galima prie jo prieiti, užklijuojamas ant konteinerio arba įteikiamas konteinerio naudotojui. Toks konteineris ištuštinamas sekantį kartą pagal komunalinių atliekų surinkimo grafiką, jei konteinerio naudotojas pašalina priežastis neleidusias ištuštinti konteinerio.

9.1.22. Jeigu Paslaugos teikėjas dėl blogų privažiavimo sąlygų (pavyzdžiui, dėl nenuvalyto kelio, nenugenėtų medžių šakų, esant sudėtingoms meteorologinėms sąlygoms) negali ištuštinti konteinerių nustatytą dieną, Paslaugos teikėjo personalas privalo fiksuoti tokį atvejį konteinerių indentifikavimo sistemoje bei ne vėliau kaip kitą darbo dieną žodžiu ar raštu informuoti Užsakovą apie konteinerių neištuštinimą. Tokie konteineriai ištuštinami iš karto po blogų privažiavimo sąlygų pašalinimo ar privažiavimo sąlygų pagerėjimo.

9.1.23. Jeigu Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės neištuštino konteinerio pagal nustatytą grafiką, Paslaugos teikėjas moka Sutartyje nustatytas baudas. Užsakovas gali pareikalausti Paslaugos teikėjo atlikti Paslaugas nenumatytomis aplinkybėmis, nepaisant įprasto konteinerių ištuštinimo grafiko, pavyzdžiui streiko ar stichinės nelaimės atvejais. Apmokėjimas už tokias Paslaugas bus atliekamas remiantis tais pačiais principais, kaip ir už reguliarias Paslaugas.

9.1.24. Užsakovo sprendimu bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų konteinerių pastatymo vietos bei konteinerių skaičius jose gali būti keičiamas.

9.1.25. Paslaugos teikėjui draudžiama Plungės rajono savivaldybės mišrias komunalines atliekas maišyti su Rietavo savivaldybės mišriomis komunalinėmis atliekomis, taip pat ir su kitų savivaldybių atliekomis. Už Savivaldybės mišrių komunalinių ir kitų atliekų maišymą yra taikomos Sutartyje numatytos sankcijos.

9.1.26. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti, kad aptarnaujamoje teritorijoje su specifiniais kelių ruožais ir/sąlygomis, važiavimo apribojimais būtų teikiama Paslauga, atliekų surinkimo technika negadintų kelio dangos, nepažeistų želdynų ir pan. Šiame punkte nurodytos aplinkybės nebus laikomos pateisinamomis priežastimis neteikti Paslaugos, prašyti papildomo apmokėjimo ar kompensacijos.

9.1.27. Konteineriai tuštinami laikantis jų eksploatavimo instrukcijų ir taip, kad neatsirastų defektų, dėl kurių jis taptų netinkamu naudoti.

9.1.28. Paslaugos teikėjas pastebėjęs ar gavęs informaciją apie netinkamais tapusius naudoti konteinerius, konteinerių žymeklius ar konteinerių numerius, turi per 1 darbo dieną apie tai informuoti Užsakovą.

9.1.29. Jei konteineris tuštinimo metu tampa netinkamu naudoti, kalto laikomas Paslaugos teikėjas ir turi Užsakovui atlyginti konteinerio remonto išlaidas.

9.1.30. Užsakovas visais atvejais vienašališkai sprendžia kas kaltas dėl konteinerio netinkamumo naudoti. Užsakovas sprenddamas kas kaltas dėl konteinerio netinkamumo visais atvejais elgsis sąžiningai, atsižvelgs į natūralų konteinerio nusidėvėjimą, į Paslaugos teikėjo pateiktus paaiškinimus, įrodymus dėl jo kaltės nebuvimo.

9.1.31. Jei Paslaugos teikėjas neinformuoja Užsakovo apie netinkamus naudoti konteinerius, dėl jų netinkamumo naudoti visais atvejais kalto bus laikomas Paslaugos teikėjas.

9.1.32. Užsakovui įvertinus, kad konteineriai netinkami naudoti dėl Paslaugos teikėjo kaltės, konteinerio ar jo dalių remonto, o jei neįmanoma suremontuoti, naujo konteinerio įsigijimo, pastatymo ir kitas susijusias išlaidas išskaičiuoja iš Paslaugos teikėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

9.1.33. Pusiau požeminiai konteineriai po ištuštinimo grąžinami į nuolatinę stovėjimo vietą, taip kad konteinerio dangtis būtų uždėtas lygiai.

9.1.34. Kiti ištuštinti antžeminiai ($0,12\text{ m}^3$, $0,24\text{ m}^3$ ir $1,1\text{ m}^3$ talpos) konteineriai turi būti pastatomi už kelio juostos ribos arba į nuolatinę stovėjimo vietą konteinerių aikštelėje. Konteinerių dangčiai turi būti uždaryti. Jeigu konteinerius reikia paimti iš uždaromų patalpų (pvz. juridinių asmenų nuosavų teritorijų), juos ištuštinus ir grąžinus į vietą durys ir vartai turi likti tokioje pat pozicijoje (atidaryti ar uždaryti) ir tokios pat būsenos (užrakinti ar atrakinti), kaip iki paimant konteinerius ištuštinti.

9.1.35. Atvejais, kai ant konteinerio užklijuotas Užsakovo įspėjimas su informacija apie konteinerio netuštinimą („NEIŠTUŠTINTI“), Paslaugos teikėjas privalo netuštinti konteinerio ir fiksuoti šį atvejį informacinėje sistemoje.

9.1.36. individualių namų gyventojams, gyvenantiems sunkiai pravažiuojamose teritorijose arba nuo kelio, kuriuo organizuojamas mišrių komunalinių atliekų surinkimas, nutolę toliau kaip 300 m, Paslaugos teikėjas turės aptarnauti spec. maišais, skirtais mišrioms komunalinėms atliekoms surinkti. Gyventojui sutikus, konteinerį išstumti prie kelio, kuriuo organizuojamas mišrių komunalinių atliekų surinkimas, gali būti statomas individualus konteineris. Atliekų maišai turi

atitikti mažiausiai šiuos reikalavimus: užrišami, pagaminti iš LDPE plastiko, storis nemažiau kaip 50 mikronų, ne mažiau kaip 120 litrų talpos, nepermatomi, ryškiaspalviai.

9.1.37. Iš sunkiai pravažiuojamų teritorijų/gatvių mišrios komunalinės atliekos turi būti renkamos transporto priemone, galinčia pravažiuoti sunkiai pravažiuojamomis teritorijomis negadinant kelio/gatvės dangos.

9.1.38. Paslaugos teikėjas privalės aprūpinti (įskaitant pristatymą/paėmimą) visus Savivaldybėje užregistruotus mišrių komunalinių atliekų turėtojus atliekų surinkimo konteineriais, kurių dydis turės atitikti jų poreikius.

9.1.39 Paslaugos teikėjo naudojami konteineriai turi būti techniškai tvarkingi per visą paslaugos teikimo laikotarpį ir atitikti minimalius reikalavimus, nurodytus priede Nr. 12.

10. ATLIEKŲ APDOROJIMO ĮRENGINIAI

10.1. Visos iš aptarnaujamos teritorijos surinktos mišrios komunalinės atliekos, privalo būti vežamos tik į Atliekų apdorojimo įrenginius jų darbo valandomis adresu Prancūzų Kelio g. 8, Jėrubaičių k., Babrungo sen., Plungės r.

10.2. Jeigu dėl kokių nors priežasčių, yra būtina vežti mišrias komunalines atliekas į alternatyvius atliekų apdorojimo ar šalinimo įrenginius, Užsakovas apie tai informuoja Paslaugos teikėją raštu ir apmoka Paslaugos teikėjui visus papildomo vežimo ir šalinimo kaštus, Paslaugos teikėjui pateikus išlaidas pagrindžiančius dokumentus (alternatyvaus atliekų apdorojimo ar šalinimo įrenginių operatoriaus sąskaitos - faktūros kopiją už mišrių komunalinių atliekų priėmimą apdorojimui ar šalinimui bei Paslaugos teikėjo patirtas transporto išlaidas, kurios nurodomos Paslaugos teikėjo pasiūlyme). Šios Paslaugos teikėjo išlaidos apmokamos su einamojo mėnesio Paslaugos teikėjo patektu darbų priėmimo aktu bei sąskaita faktūra.

10.3. Komunalinių atliekų apdorojimo įrenginių operatoriui ar Užsakovui nustačius, kad Paslaugos teikėjo šiukšliavežis kartu su mišriomis komunalinėmis atliekomis veža draudžiamas apdoroti ar šalinti atliekas, Paslaugos teikėjas moka sutartyje nustatyto dydžio baudą.

10.4. Iškraunat atliekas į atliekų apdorojimo įrenginius Paslaugos teikėjas privalo griežtai laikytis šių apdorojimo įrenginių techninio reglamento reikalavimų atliekų iškrovimui bei kitų apdorojimo įrenginių Operatoriaus nurodymų.

10.5. Šalinti mišrias komunalines atliekas regioniniame sąvartyne galima tik gavus raštišką užsakovo patvirtinimą.

11. TRANSPORTO PRIEMONĖS MIŠRIOMS KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS SURINKTI

11.1. Paslaugos teikėjas teikia Paslaugas naudodamasis savo šiukšliavežiais priklausančiais Paslaugos teikėjui nuosavybės teise, valdomus pagal veiklos nuomos, lizingo sutartis ar naudojamus bei valdomus kitais teisiniais pagrindais.

11.2. Paslaugos teikimui Paslaugos teikėjas naudoja šiukšliavežius, kurių kiekis, galingumas ir talpa turi būti tokie, kad tiktų susidarantiems atliekų kiekiui surinkti ir pervežti bei kokybiškai atlikti šiuose Pirkimo dokumentuose nurodytas užduotis.

11.3. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad sugedus bet kuriam šiukšliavežiui, jis būtų pakeistas kitu šiukšliavežiu, atitinkančiu šių pirkimo dokumentų reikalavimus.

11.4. Paslaugos teikėjas turi žinoti ir įvertinti, kad kai kuriose aptarnaujamose teritorijose yra specifinių kelių ruožų, kuriems taikomi transporto priemonių bendro svorio ribojimai, ir/arba jie sunkiai pravažiuojami, siauri, neasfaltuoti (pvz. sodų bendrijų teritorijų vidaus keliai, daugiabučių

namų kiemai, parkai ir pan.). Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti, kad iš aptarnaujamų teritorijų su specifiniais kelių ruožais mišrios komunalinės atliekos būtų renkamos atitinkamų charakteristikų (gabaritų, manevringumo, talpos ir t.t.) šiukšliavežiais, galinčiais pravažiuoti specifiniais kelių ruožais (keliais/gatvėmis/teritorijomis), negadinant kelio dangos, nepažeidžiant želdynų ir pan. Kelių sąlygos ir važiavimo apribojimai nebus laikomi pateisinamomis aplinkybėmis neteikti paslaugų, prašyti papildomo apmokėjimo ar kompensacijos.

11.5. Šiukšliavežiai turi atitikti šiuos minimalius reikalavimus:

- energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus pagal LR susisiekimo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymą Nr. 3-100 „Dėl Energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų, taikomų įsigyjant kelių transporto priemones, nustatymo ir atvejų, kada juos privaloma taikyti, tvarkos aprašo patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais arba lygiavertį dokumentą;

- triukšmo lygis turi būti mažesnis už 102 dB (A) pagal Tarybos direktyvą 2000/14/EB „Dėl valstybių narių įstatymų, susijusių su lauko sąlygomis naudojamos įrangos į aplinką skleidžiamu triukšmu, derinimo“ (OL 2000 L 162) su vėlesniais pakeitimais arba lygiavertį dokumentą;

- teršalų išmetimo standartas ne mažesnis kaip EURO VI pagal 2007 m. birželio 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą Nr. 715/2007 ir vėlesnius pakeitimus arba kitą lygiavertį dokumentą;

- LST EN 1501-1:2011 Šiukšliavežiai. Bendrieji ir saugos reikalavimai. 1 dalis. Per galą pakraunami šiukšliavežiai arba lygiavertis dokumentas;

- LST EN 1501-4:2008 (LST EN 1501-4:2008) Šiukšliavežiai ir jų keliamieji įrenginiai. Bendrieji ir saugos reikalavimai. 4 dalis. Šiukšliavežių skleidžiamo triukšmo matavimo taisyklės arba lygiavertis dokumentas;

- LST EN 1501-5:2011 Šiukšliavežiai. Bendrieji ir saugos reikalavimai. 5 dalis. Kėlimo įtaisai, skirti šiukšliavežiams arba lygiavertis dokumentas;

11.6. Visuose šiukšliavežiuose privalo būti sumontuota konteinerių indentifikavimo sistema, kaip nurodyta Techninės specifikacijos 12 skyriuje.

11.7. Šiukšliavežių ašių skaičius bei atstumai tarp ašių turi atitikti Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2002 m. vasario 18 d. įsakymo Nr. 3-66 reikalavimus su vėlesniais pakeitimais. Šiukšliavežių variklio galingumas turi atitikti šiukšliavežio bendrąją masę bei planuojamą vežti mišrių komunalinių atliekų kiekį, atsižvelgiant į aptarnaujamos teritorijos vietines eismo sąlygas (kelių būklę, reljefą, klimatinės sąlygas įvairių sezonų metu ir pan.). Šiukšliavežiai turi būti su galiniu krovimo įrenginiu, turinčiu linijinį mišrių komunalinių atliekų presavimo mechanizmą, kurio suspaudimo koeficientas būtų ne mažesnis kaip 4:1.

11.8. Šiukšliavežiai turi būti su hidrauliniiais keltuvais, tinkančiais naudojamiems įvairių dydžių ($0,12 \text{ m}^3$, $0,24 \text{ m}^3$, $1,1 \text{ m}^3$) standartiniams konteineriams aptarnauti, kurių pagalba konteineriai pakeliami ir ištuštinami į šiukšliavežį. Šiukšliavežių kėlimo mechanizmai bei susijusios sistemos turi būti tokie, kad suteiktų galimybę saugiai ištuštinti konteinerius į šiukšliavežius, jų nesugadinant, bei nekeliant pavojaus aptarnaujančio personalo sveikatai ar gyvybei. Keltuvo keliamoji galia turėtų būti ne mažesnė kaip 600 kg.

11.9. Ne mažiau kaip viena šiukšliavežė turi būti su krovimo įrenginiais, tinkančiais naudojamiems įvairių dydžių standartiniams konteineriams (tame tarpe ir pusiau požeminiais) aptarnauti, kurių pagalba konteineriai pakeliami ir ištuštinami į šiukšliavežį. Šiukšliavežių kėlimo mechanizmai, skirti pusiau požeminiais konteineriams (strėlės siekis, keliamoji galia ir kitos techninės charakteristikos), turi būti tokie, kad suteiktų galimybę saugiai ištuštinti konteinerius į šiukšliavežį, jų nesugadinant, bei nesukeliant pavojaus aptarnaujančio personalo sveikatai ar gyvybei. Pusiau požeminių konteinerių tuštinimo instrukcijos pateiktos Priede Nr. 6 ir Priede Nr. 8.

- 11.10. Ant šiukšliavežio kabinos bei kompaktoriaus/bunkerio šonų turi būti uždėtas Paslaugos teikėjo logotipas bei telefono numeris, skirtas pranešimų, susijusių su Paslauga, teikimui.
- 11.11. Paslaugos teikėjas turi tinkamai prižiūrėti ir dezinfekuoti šiukšliavežius pagal gamintojo pateiktą priežiūros vadovą. Paslaugos teikiamos tik švariais ir tvarkingais šiukšliavežiais.
- 11.12. Šiukšliavežiai turi būti techniškai tvarkingi, sandarūs, iš jų neturi tekėti skysčiai ir apdrausti privalomuoju civilinės atsakomybės draudimu.
- 11.13. Paslaugos negalima teikti šiukšliavežiais turinčiais ruloninį (roto) presą.
- 11.14. Iš sunkiai pravažiuojamų teritorijų/gatvių mišrios komunalinės atliekos turi būti surenkamos transporto priemone, galinčia pravažiuoti sunkiai pravažiuojama teritorija negadinant kelio/gatvės dangos. spec.

12. IDENTIFIKAVIMO ĮRANGOS IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS SPECIFIKAVIMAS

- 12.1. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už abiejų programinių įrangų (Paslaugos teikėjo ir Užsakovo) suderinimo proceso valdymą.
- 12.2. Paslaugos teikėjo konteinerių indentifikavimo sistema GPRS pagrindu, turi susidėti mažiausiai iš:
- 12.2.1. GPS daviklio, leidžiančio nustatyti transporto priemonės padėtį bei konteinerio (-ių) ištuštinimo vietą;
 - 12.2.2. GSM modemo – skirtu perduoti duomenis GSM tinklus;
 - 12.2.3. Žymeklių (konteinerių indentifikavimo kortelių) skaitytuvų, leidžiančių užfiksuoti konteinerių ištuštinimo/neištuštinimo faktą;
 - 12.2.4. terminalo (specializuoto valdymo skydo), leidžiančio užfiksuoti konteinerių neištuštinimo priežastis bei kitą reikalingą informaciją nurodytą skyriuose žemiau;
 - 12.2.5. Kitos Paslaugos užtikrinimui reikalingos įrangos.
- 12.3. Paslaugos teikėjo konteinerių indentifikavimo sistema privalo užtikrinti šių duomenų registravimą ir perdavimą:
- 12.3.1. Konteinerio ištuštinimo atveju:
 - 12.3.1.1. Identifikuoto konteinerio ištuštinimo faktas;
 - 12.3.1.2. Transporto priemonės valstybinis numeris;
 - 12.3.1.3. Konteinerio unikalūs numeris;
 - 12.3.1.4. Konteinerio ištuštinimo datą ir laiką;
 - 12.3.1.5. Konteinerio ištuštinimo koordinatė pagal GPS;
 - 12.3.1.6. Konteinerio perpildymo mišriomis komunalinėmis atliekomis faktas;
 - 12.3.1.7. Konteinerio aptarnavimo tvarkaraštis;
 - 12.3.1.8. Maršruto numeris.
 - 12.3.2. Konteinerio neištuštinimo atveju:
 - 12.3.2.1. Identifikuoto konteinerio neištuštinimo priežastys;
 - 12.3.2.2. Transporto priemonės valstybinis numeris;
 - 12.3.2.3. Konteinerio unikalūs numeris;
 - 12.3.2.4. Konteinerio neištuštinimo datą ir laiką;
 - 12.3.2.5. Konteinerio neištuštinimo koordinatė pagal GPS;
 - 12.3.2.6. Konteinerio aptarnavimo tvarkaraštis;
 - 12.3.2.7. Maršruto numeris.
- 12.4. Konteinerio neištuštinimo priežastis (netinkamas naudoti konteineris, konteineris užpildytas netinkamomis atliekomis, prie konteinerio paliktos ne mišrios komunalinės atliekos, neįmanoma

privažiuoti prie konteinerio dėl atliekų turėtojo kaltės, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl blogų oro/kelių sąlygų, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl kitų aplinkybių, konteineris neištumtas į konteinerio paėmimo vietą, ant konteinerio yra Užsakovo įspėjimas apie konteinerio netuštinimą „NEIŠTUŠTINTI“). Registruojama tik tuo atveju jei toks atvejis atsitinka;

12.5. Taip pat paliekamos ne mažiau kaip 3 laisvos pozicijos duomenų registravimui pagal Užsakovo nurodymus.

12.5.1. Konteinerių pastatymas ir keitimas:

12.5.1.1. Konteinerio unikalus numeris;

12.5.1.2. Konteinerio tipas: tūris, spalva, paskirtis: mišrių komunalinių, pakuočių, stiklo ir kt.;

12.5.1.3. Mokėtojo kodas;

12.5.1.4. Mokėtojo turto objekto struktūrinis adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo nr.);

12.5.1.5. Konteinerio pastatymo vietos koordinatė pagal GPS WGS formatu;

12.5.1.6. Konteinerio pastatymo vietos struktūrinis adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo nr.), gali būti nustatoma pagal vietos koordinatę;

12.5.1.7. Pastatymo požymis – pastatyta, pakeista, nuimta, grąžinta ir kt.;

12.5.1.8. Pastatymo data;

12.5.1.9. Konteinerio aptarnavimo tvarkaraštis;

12.5.1.10. Maršruto numeris.

12.6. Paslaugos teikėjo perduodami koduoti duomenys turi turėti unikalius identifikatorius, kuriuos turi sudaryti sveiki skaičiai (pavyzdžiui, „netinkamas naudoti konteineris“, jo unikalūs identifikatoriai būtų „4“). Paslaugos teikėjas privalo suderinti visus unikalius identifikatorius su Užsakovu.

12.7. Atsakomybė dėl duomenų perdavimo ir konteinerių identifikavimo sistemos veikimą atsakingas Paslaugos teikėjas. Jei dėl Paslaugos teikėjo kaltės atsiranda gedimai bei duomenų užlaikymas, kaltu bus laikomas Paslaugos teikėjas.

12.8. Konteinerių indentifikavimo sistema turi atitikti LST EN 14803:2006 (arba lygiavertis dokumentas) reikalavimus.

12.9. Jei ant konteinerio esantis duomenų žymeklis yra sugadinamas, įvykis turi būti užfiksuojamas, ir Paslaugos teikėjo perduodamas, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, Užsakovui.

12.10. Prie Konteinerių žymekliuose informacinėje sistemoje privalo būti pateikiami šie duomenys:

12.10.1. atliekų turėtojas (pavardė, vardas, juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas);

12.10.2. atliekų turėtojo tipas (fizinis ar juridinis asmuo);

12.10.3. adresas (namo numeris, gatvė, vietovė, seniūnija, savivaldybė);

12.10.4. konteinerio pastatymo data (diena, mėnuo, metai);

12.10.5. konteinerio numeris;

12.10.6. konteinerio tipas: tūris, spalva, paskirtis: mišrių komunalinių, biologiškai skaidžių (žaliųjų), tekstilės atliekų ir kt.

12.11. Transporto priemonių, aptarnaujančių Savivaldybės teritoriją geolokacijos duomenys pateikiami realiu laiku kas 1 min. (su tam tikra sistemine paklaida).

12.11.1 Transporto priemonės numeris;

12.11.2 Maršruto numeris;

12.11.3 Data ir laikas;

12.11.4 Vietos koordinatė pagal GPS.

13. DUOMENŲ PERDAVIMO Į UŽSAKOVO DUOMENŲ BAZES SPECIFIKAVIMAS IR FORMATŲ APRAŠYMAS

13.1. Duomenys iš šiukšliavežio ir į šiukšliavežį yra perkeliama GPRS ryšiu (ar kitu duomenų perdavimo būdu) į Paslaugos teikėjo serverį. Visi duomenys, užfiksuoti šiukšliavežyje esančioje programinėje įrangoje, turi būti saugomi ir perkelti į programinės įrangos duomenų bazę, kuri yra Paslaugos teikėjo nuosavybė. Turi būti išlaikytas duomenų nekintamumas, t. y., duomenys perdavimo metu negali būti pakeisti.

13.2. Atliekamų Paslaugų kontrolės vykdymui, Paslaugos teikėjas privalo suteikti Užsakovo darbuotojams tiesioginę prieigą prie savo programinės įrangos duomenų bazės, kad bet kada galėtų prisijungti.

13.3. Paslaugos teikėjo perduodamos informacijos formatas turi būti suderintas Užsakovo programine įranga.

13.4. Užsakovo programinę įrangą sudarys atskiros „Mokėtojų web service“, „Konteinerių web service“, „Konteinerių ištuštinimo web service“ tinklinės paslaugos. Šių tinklinių paslaugų detalios struktūros bus derinamos jų kūrimo metu. Struktūros turi būti suderintos ir tinklinės paslaugos realizuotos prieš pradėdant teikti paslaugas.

13.5. Paslaugos teikėjo atsakomybė identifikuotus konteinerius priskirti atliekų turėtojams. Atliekų turėtojams priskirtų konteinerių sąrašas turi būti perduodamas į Užsakovo „Konteinerių web service“.

13.6. Per „Konteinerių web service“ turi būti pateikiami šie duomenys apie konteinerių priskyrimą/pastatymą/keitimą/nuėmimą;

13.6.1. atliekų turėtojo kodas;

13.6.2. atliekų turėtojo pavadinimas (vardas, pavardė, pavadinimas, juridinis, fizinis asmuo);

13.6.3. atliekų turėtojo turto objekto struktūrinis adresas (Savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo nr., buto nr.);

13.6.4. konteinerio unikalus numeris – pagal šį numerį konteineriai bus unikalčiai identifikuojami tarp sistemų;

13.6.5. konteinerio tipas: tūris, spalva, paskirtis: mišrių komunalinių, pakuočių, stiklo;

13.6.6. konteinerio pastatymo vietos koordinatė;

13.6.7. konteinerio pastatymo vietos struktūrinis adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo nr.), gali būti nustatoma pagal vietos koordinatę;

13.6.8. pastatymo požymis - pastatyta, pakeista, nuimta, grąžinta ir kt.;

13.6.9. pastatymo data;

13.6.10. kita su Užsakovu suderinta informacija.

13.7. Paslaugos teikėjas turi nuolat atsinaujinti mokėtojų sąrašus reikalingus konteinerių priskyrimui. Mokėtojų sąrašas atsinaujinamas kreipiantis į Užsakovo „Mokėtojų web service“. Iš šio „Mokėtojų web service“ Paslaugos tiekėjas turi priimti šiuos duomenis:

13.7.1. atliekų turėtojo kodas;

13.7.2. atliekų turėtojo pavadinimas (vardas, pavardė, pavadinimas, juridinis, fizinis asmuo);

13.7.3. atliekų turėtojo turto objekto struktūrinis adresas;

13.7.4. kita su Užsakovu suderinta informacija.

13.8. Paslaugos teikėjas privalo pateikti duomenis realiu laiku (su tam tikra sistemine paklaida) apie konteinerių ištuštinimą ar neištuštinimą į Užsakovo „Konteinerių ištuštinimo web service“. Turi būti pateikiami ne mažiau kaip šie duomenys:

13.8.1. transporto priemonės valstybinis numeris;

13.8.2. unikalus konteinerio numeris;

- 13.8.3. konteinerio ištuštinimo/neištuštinimo data ir laikas;
- 13.8.4. konteinerio ištuštinimo/neištuštinimo koordinatė;
- 13.8.5. konteinerio ištuštinimo/neištuštinimo vietos struktūrinis adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo Nr.), gali būti nustatoma pagal koordinatę.
- 13.8.6. konteinerio neištuštinimo priežastis (netinkamas naudoti konteineris, konteineris užpildytas netinkamomis atliekomis, prie konteinerio paliktos ne mišrios komunalinės atliekos, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl atliekų turėtojo kaltės, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl kitų aplinkybių, konteineris neištumtas į konteinerio paėmimo vietą, ant konteinerio yra Savivaldybės/Užsakovo įspėjimas apie konteinerio netuštintimą „NEIŠTUŠTINTI“). Registruojama tik tuo atveju jei toks atvejis atsitinka;
- 13.8.7. konteinerio perpildymo faktas.
- 13.8.8. kita su Užsakovu suderinta informacija.
- 13.9. 13.6 ir 13.8 punktuose nurodyti duomenys teikiami Užsakovui realiu laiku, kai tik atsiranda informacija apie konteinerių ištuštinimo faktą ar konteinerių priskyrimo pasikeitimą bei su teikiamu darbų perdavimo - priėmimo aktu ir mėnesio Paslaugos ataskaita.

14. ATSISKAITYMO SU PASLAUGOS TEIKĖJU UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS TVARKA

- 14.1. Atsiskaitymas už Paslaugas bus vykdomas tokia tvarka:
- 14.1.1. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir jų vežimo į apdorojimo įrenginius paslaugos dalis - už Paslaugas mokama kaina paskaičiuojama pagal faktiškai aptarnautų konteinerių kiekį, nurodytą suderintame Paslaugų akte, padaugintą iš konteinerių ištuštinimo fiksuoto įkainio pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus įkainius.
- 14.2. Jeigu Paslaugos tiekėjas patiria papildomų išlaidų dėl to, kad turi surinkti, vežti, šalinti mišrias komunalines atliekas alternatyviuose atliekų apdorojimo įrenginiuose, šios išlaidos įtraukiamos į sąskaitą, ir Užsakovas privalo jas apmokėti. Šias išlaidas gali sudaryti tik dokumentais pagrįstos papildomos išvežimo išlaidos.
- 14.3. Užsakovas apmoka už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas pagal Paslaugos teikėjo pateiktas sąskaitas-faktūras ir suteiktų Paslaugos aktus bei Paslaugos ataskaitas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos ir atliktų Paslaugos akto suderinimo su Užsakovu datos.
- 14.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugos įkainis yra indeksuojamas pagal metinį vartojimo kainų indeksą (VKI) Lietuvoje, kurį nustato Lietuvos Respublikos statistikos departamentas. Kainų indeksavimas atliekams kiekvienų metų rugsėjo 1 d. ir įsigalioja nuo kitų metų sausio 1 d.

15. APTARNAUJAMOS TERITORIJOS IŠPLĖTIMAS

- 15.1. Jeigu Savivaldybės Savivaldybės ribose plečia aptarnaujamą teritoriją, įtraukdama į paslaugos teikimo schemą vietas, kurios anksčiau nebuvo aptarnaujamos, Paslaugos tiekėjas privalo šiose teritorijose esančias nurodytas namų valdas pradėti aptarnauti pagal susitarimą su Užsakovu.

16. PASLAUGOS TEIKĖJO RYŠIO PALAIKYMAS SU ATLIEKŲ TURĖTOJAIS IR UŽSAKOVU IR VISUOMENĖS INFORMAVIMAS

- 16.1. Paslaugos tiekėjas privalo užtikrinti budėjimą prie telefono linijos nuo 8.00 val. iki 16.30 val. darbo dienomis. Telefono numeris turi būti žinomas Savivaldybei ir Užsakovui, bei nurodomas Savivaldybės, Užsakovo ir Paslaugos teikėjo internetinėse svetainėse. Ant mišrių komunalinių

atliekų konteinerių ir atliekų turėtojams skirtuose pranešimuose turi būti nurodomas Paslaugos teikėjo telefono numeris, elektroninis paštas, bei adresas, skirtas skundams (prašymams) ir paklausimams.

16.2. Pranešimai turi būti naudojami siekiant informuoti atliekų turėtojus mišrių komunalinių atliekų surinkimo klausimais, pavyzdžiui, nurodyti nepageidautiną atliekų turėtojų elgesį, problemas, išskylančias dėl neteisingo mišrių komunalinių atliekų rūšiavimo, arba kitų pažeidimų.

16.3. Pranešimo originalas turi būti užklijuojamas ant atliekų turėtojo konteinerio ar įdedamas į atliekų turėtojo pašto dėžutę, arba siunčiamas paštu, elektroniniu paštu (jei įmanoma jį nustatyti ar tai yra žinoma). Užpildyto pranešimo kopija turi būti saugoma pas Paslaugos teikėją ir naudojama kaip pagrindas Užsakovui teikiamoms ataskaitoms. Užsakovas turi teisę pareikalauti pranešimų kopijų.

16.4. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafikas turi būti skelbiamas ne mažiau kaip dviejuose didžiausią tiražą turinčiuose vietiniuose laikraščiuose, Savivaldybės, Užsakovo ir Paslaugos teikėjo internetinėse svetainėse ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Pasikeitus mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafikui, jis turi būti paskelbiamas per 5 darbo dienas ne mažiau kaip dviejuose didžiausią tiražą turinčiuose vietiniuose laikraščiuose, Savivaldybės, Užsakovo ir Paslaugos teikėjo internetinėse svetainėse, nedelsiant telefonu, bet ne ilgiau kaip per 3 darbo dienas, informuojami Savivaldybės seniūnijų seniūnai.

16.5. Ryšio palaikymui su Savivaldybe ir Užsakovu Paslaugos teikėjas užtikrina budėjimą prie telefono ar skiria mobilųjį telefoną, kuriais galima susisiekti kasdien nuo 8.00 val. iki 16.30 val. darbo dienomis. Paslaugos teikėjas Savivaldybei, Užsakovui turi pranešti telefonų numerius ir elektroninio pašto adresą, kuriais galima palaikyti ryšį su atsakingu už Paslaugos teikimą asmeniu.

16.6. Paslaugos teikėjas pasiruošimo Paslaugos teikimo laikotarpio pradžioje turi pateikti Užsakovui visų darbuotojų, kurie yra atsakingi už Paslaugos teikimą, duomenų perdavimą, skundų (prašymų) nagrinėjimą ir registravimą, ataskaitų pateikimą, konteinerių apskaitą, telefonų numerius ir elektroninio pašto adresus.

16.7. Visi susirašinėjimai tarp Užsakovo ir Paslaugos teikėjo turi būti įforminami raštu ir siunčiami elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku. Bet koks pranešimas, siunčiamas elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną.

16.8. Atliekų turėtojų pranešimai dėl Paslaugos teikimo gali būti persiunčiami el. paštu Paslaugos teikėjo atsakingam asmeniui.

16.9. Paslaugos teikėjas turi nedelsiant raštu pranešti Užsakovui apie įvykusius nelaimingus atsitikimus, kurie gali turėti neigiamos įtakos atliekų turėtojams, Savivaldybei, Užsakovui, jų turtui ir teikiamos Paslaugų kokybei.

16.10. Užsakovo ir Paslaugos teikėjo pasitarimai organizuojami Paslaugos teikėjo ar Užsakovo iniciatyva.

16.11. Visus galinčius iškilti ginčus, susijusius su Paslaugos teikimu arba mišrių komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių interpretavimu, sprendžia šalys derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami įstatymo nustatyta tvarka.

17. DARBAS SU ATLIEKŲ TURĖTOJŲ PRANEŠIMAIS, JŲ REGISTRAVIMO, NAGRINĖJIMO TVARKA

17.1. Atliekų turėtojų pranešimus dėl teikiamos Paslaugos, nesvarbu ar jie bus pateikiami tiesiogiai iš atliekų turėtojų, ar per Užsakovą, Savivaldybę, Paslaugos teikėjas privalo išspręsti per 2 darbo dienas. Paslaugos teikėjas atliekų turėtojui į jo pranešimus atsako tokia forma, kokia forma gavo

pranešimą, o Užsakovui informacija apie skundų/pranešimų išnagrinėjimą turi būti pateikta rašytinėje formoje ir mėnesinėje ataskaitoje.

17.2. Jei atliekų turėtojų pranešimus gauna Užsakovas ar Savivaldybė jos privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas faksu, elektroniniu paštu ar telefonu perduoti gautą informaciją Paslaugos teikėjui.

17.3. Paslaugos teikėjas privalo visus skundus dėl Paslaugos teikimo/neteikimo spręsti tinkamai ir laiku bei nedelsiant imtis veiksmų trūkumams pašalinti ir per 2 darbo dienas apie tai informuoti Užsakovą ir Savivaldybę.

17.4. Jeigu klausimas nebuvo išspręstas po pirmo skundo, Užsakovas sprendžia, ar skundas pagrįstas, ir priima sprendimą dėl tolesnių veiksmų. Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugą tol, kol Užsakovas nenuspręs kitaip. Ar mišrių komunalinių atliekų turėtojo pretenzija pagrįsta, visais atvejais sprendžia Užsakovas ar/ir Savivaldybė.

18. PASLAUGOS TEIKĖJAS IR PASLAUGOS TEIKĖJO KOMANDA

18.1. Paslaugos teikėjo komandą sudaro Paslaugos teikėjo organizacijos darbuotojai, už kurių elgesį darbo metu Paslaugos teikėjas atsako visu Paslaugos teikimo laikotarpiu.

18.2. Paslaugos teikėjo darbuotojams dirbantiems pagal šią Sutartį privalo būti mokamas ne mažesnis kaip vidutinis darbo užmokestis mokamas vandens tiekimo nuotekų valymo, atliekų tvarkymo ir regeneravimo darbuotojams (pagal šalies ūkio ekonominės veiklos rūšis).

18.3. Paslaugos teikėjas, prieš pradėdamas teikti paslaugas, privalo informuoti Užsakovą apie atsakingą už Paslaugos teikimą asmenį. Tais atvejais, kai šis asmuo laikinai išvyksta, turi būti pateikiama informacija apie jį pavaduojantį asmenį. Tiek vadovaujantis asmuo, tiek jį pavaduojantis, bei tiesioginis darbo vadovas, turi būti gerai susipažinę su aptarnaujama teritorija. Jie privalo suprasti, skaityti, kalbėti ir rašyti lietuvių kalba. Paskirtam atsakingam asmeniui turi būti suteikti įgaliojimai spręsti problemas ir vesti derybas.

18.4. Jeigu paskirtas asmuo negali teikti Paslaugos dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Paslaugos teikėjo ir Užsakovo, Paslaugos teikėjas paskiria naują atsakingą asmenį, kurio profesinė kvalifikacija yra ne žemesnė už anksčiau paskirtojo asmens, per 5 darbo dienas.

18.5. Paslaugą teikiantys darbuotojai turi būti tvarkingi, vienodos uniformos, ant kurios pažymėtas Paslaugos teikėjo įmonės pavadinimas. Paslaugos teikėjas prieš sutarčiai įsigaliojant turi informuoti Užsakovą: kokia uniforma bus dėvima, kokie jos išskirtiniai ženklai.

18.6. Šiukšliavežių vairuotojai turi laikytis visų eismo taisyklių ir nuostatų, susijusių su transporto priemonių vairavimu ir važiavimu visuomeniniais ir privačiais keliais, įskaitant apribojimus aukščiui, pločiui ir svoriui. Paslaugos teikėjas turi žinoti, kad kai kurie kelių ruožai gali būti siauri ir neasfaltuoti, arba blogos būklės. Kelių sąlygos ir važiavimo apribojimai nebus laikomi pateisinamomis aplinkybėmis Paslaugoms neteikti, prašyti papildomo apmokėjimo ar kompensacijos.

18.7. Paslaugos teikėjas, jei būtina, laikinai keisdamas darbuotojus, turi užtikrinti, kad Paslaugos kokybė nesikeistų dėl švenčių, darbuotojų atostogų, ligų ar kitais atvejais. Darbuotojai, pagal darbo specifiką turintys bendrauti su mišrių komunalinių atliekų turėtojais, privalo suprasti, skaityti ir kalbėti lietuviškai, mokėti maloniai ir pagarbiai bendrauti su atliekų turėtojais, pateikti išsamią informaciją atliekų tvarkymo klausimais.

18.8. Paslaugos teikėjas turi pasirūpinti, kad visai Paslaugos teikėjo komandai, o vėliau ir visiems naujiems darbuotojams iki darbų, susijusių su Paslaugos teikimu, pradžios būtų suteiktos instrukcijos apie Paslaugos teikimo sąlygas. Instrukcijose turi būti pateikta mažiausiai ši informacija:

18.8.1. Galiojančios Atliekų tvarkymo taisyklės;

- 18.8.2. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo maršrutai, konteinerių išdėstymo vietos, grafikai;
- 18.8.3. Pranešimų, kuriais Paslaugos teikėjas naudosis teikiant informaciją atskiriems atliekų turėtojams, turinys ir naudojimosi juo instrukcijos;
- 18.8.4. Atliekų šalinimo reglamentas ir kitos taisyklės, liečiančios mišrių komunalinių atliekų priėmimą atliekų apdorojimo įrenginiuose;
- 18.8.5. Darbų saugos taisyklės, taikomos darbui šioje srityje.

19. PASLAUGOS KOKYBĖS RODIKLIŲ NUSTATYMAS IR ATSAKOMYBĖS UŽ JŲ NESILAIKYMĄ REIKALAVIMAI

- 19.1. Paslaugos teikėjas privalo įvesti ir palaikyti kokybės užtikrinimo sistemą.
- 19.2. Kokybės užtikrinimo sistema turi garantuoti, kad:
 - 19.2.1. bus pranešama apie gautus skundus;
 - 19.2.2. esant pagrįstiems skundams trūkumai bus pašalinti;
 - 19.2.3. nebus pažeisti Užsakovo nustatytų nuostatų ir Atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimai;
 - 19.2.4. vykdydamas sutartį Paslaugos teikėjas sieks suteikti šioje Techninėje specifikacijoje apibrėžtos kokybės Paslaugą;
- 19.3. Paslaugos kokybę nusako šie rodikliai:
 - 19.3.1. mišrių komunalinių atliekų turėtojų skundų skaičius, pagarbus elgesys su mišrių komunalinių atliekų turėtojais, visų trūkumų, pagal gautus skundus, pašalinimas laiku;
 - 19.3.2. konteinerių ištuštinimas laiku pagal grafiką;
 - 19.3.3. galiojančių Atliekų tvarkymo taisyklių nuostatų laikymasis;
 - 19.3.4. teisingas duomenų pateikimas apie pristatytas į alternatyvius atliekų apdorojimo įrenginius (jei tokie atvejai buvo Paslaugos teikimo metu) mišrias komunalines atliekas bei teisingas pristatytų į komunalinių atliekų apdorojimo įrenginius komunalinių atliekų deklaravimas;
 - 19.3.5. tinkamas mišrių komunalinių atliekų rūšiavimo kontrolės vykdymas;
 - 19.3.6. teisingas ir savalaikis ataskaitų sudarymas ir informacijos ataskaitose perdavimas Užsakovui nurodytu laiku;
 - 19.3.7. komunalinių atliekų bendro naudojimo konteinerių aikštelių priežiūra, tvarka ir švara aplink konteinerius;
 - 19.3.8. Paslaugos teikimas Techninės specifikacijos atitinkančiais šiukšliavežiais;
 - 19.3.9. tinkamas konteinerių identifikavimo sistemos darbas;
 - 19.3.10. savalaikis ir tinkamas šiukšliavežių pakeitimas joms sugedus ar dėl kitų priežasčių;
 - 19.3.11. socialinių įsipareigojimų nurodytų Techninėje specifikacijoje laikymasis.
- 19.4. Paslaugos teikėjo atsakomybė už Paslaugos kokybės rodiklių nesilaikymą yra apibrėžiama Sutarties reikalavimuose.

20. SANKCIJŲ SISTEMA

- 20.1. Sankcijos yra skiriamos už Paslaugos kokybės rodiklių nesilaikymą.
- 20.2. Paslaugos teikėjas gavęs rašytinę ar žodinę informaciją iš atliekų turėtojų apie nesuteiktas ar netinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugos teikėjas apie tai informuoja Užsakovą.
- 20.3. Gavęs informaciją raštu ar žodžiu iš atliekų turėtojo apie Paslaugos teikėjo pažeidimus, Užsakovas nedelsiant, el. paštu ar kitu Šalių suderintu būdu turi persiųsti gautą informaciją Paslaugos teikėjui. Nepavykus išspręsti atliekų turėtojo pranešimo nedelsiant, Paslaugos teikėjas, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną vietoje patikrina gautą informaciją apie teikiamos Paslaugos trūkumus. Jeigu nustatoma, kad pažeidimas padarytas, surašo ir pasirašo pažeidimo patikrinimo

aktą. Aktas surašomas trimis egzemplioriais, po vieną skundo teikėjui, Užsakovui bei Paslaugos teikėjui.

20.4. Gauta informacija ar skundas netikrinami, jei nėra praėjęs atliekų išvežimo laikotarpis, nurodytas Paslaugos teikėjo grafike.

20.5. Užsakovas turi teisę atlikti kontrolinius patikrinimus, kurių metu fiksuojama, kaip Paslaugos teikėjas teikia Paslaugas.

20.6. Kontrolinius patikrinimus atlieka Savivaldybės, Užsakovas paskirti asmenys ir/ar Paslaugos teikėjo skirti asmenys;

20.7. Kontrolinius patikrinimus Savivaldybės, Užsakovo paskirti asmenys gali atlikti savo nuožiūra pasirinktu laiku ir dažnumu;

20.8. Baudos skyrimo procedūra pradedama gavus ir įvertinus Paslaugos teikėjo mėnesinę ataskaitą apie gautus atliekų turėtojų skundus apie Paslaugos teikėjo pažeidimus bei pažeidimų pašalinimą įrodančius dokumentus, arba kontrolinio patikrinimo metu;

20.9. Kontrolinio patikrinimo metu, ar iš pateiktos Paslaugos teikėjo ataskaitos nustačius, kad Paslaugos teikėjas nesuteikė ar netinkamai teikė Paslaugas, skiriama atitinkamo dydžio bauda numatyta Sutartyje.

20.10. Paslaugos teikėjui taikomos baudos:

20.10.1. už pagal grafiką dėl Paslaugų teikėjo kaltės neištuštintą individualų konteinerį;

20.10.2. už pagal grafiką dėl Paslaugų teikėjo kaltės neištuštintą bendro naudojimo konteinerį;

20.10.3. už surinktas, paliktas šalia individualaus konteinerio, mišrias komunalines atliekas;

20.10.4. už išrūšiuotų atliekų (antrinių žaliavų/pakuočių, biologiškai skaidžių (žaliųjų), pavojingų, elektros ir elektronikos, didelio gabarito, statybinių ir gamybinių ir kt. išrūšiuotų atliekų) pakrovimą į mišrias komunalines atliekas vežantį šiukšliavežį ir atvežimą į atliekų apdorojimo įrenginius;

20.10.5. už Savivaldybių mišrių komunalinių atliekų maišymą tarp Savivaldybių ir su kitos (-ų) savivaldybės (-ių) komunalinėmis atliekomis;

20.10.6. už Savivaldybių mišrių komunalinių atliekų maišymą tarpusavyje;

20.10.7. už nesavalaikį mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafikų, maršrutų, ataskaitų pateikimą, pirminės atliekų surinkimo ir vežimo apskaitos aplaidų vedimą ar nevedimą, neteisingą ataskaitinių duomenų pateikimą;

20.10.8. už kiekvieną pagrįstą ir per nustatytą laikotarpį (per 2 darbo dienas) nepašalintą atliekų turėtojo skundą;

20.10.9. už Paslaugos teikimą šiukšliavežiais, neatitinkančiais Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų;

20.10.10. už konteinerių identifikavimo sistemos neveikimą;

20.10.11. už atliekų turėtojų neaprupinimą konteineriais nustatytų laiku.

20.11. Sankcijų ir baudų sumos yra nurodytos Sutartyje.

20.12. Paskirtas baudas ar baudą Užsakovas išskaičiuoja iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.

21. PASLAUGOS TEIKĖJO ATASKAITŲ PATEIKIMO TVARKA

21.1. Paslaugos teikimo metu Paslaugos teikėjas turi pateikti sekančias ataskaitas:

21.1.1. Pasiruošimo ataskaitą;

21.1.2. Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitą;

21.2. Pasiruošimo ataskaitoje, kuri pateikiama likus 14 kalendorinių dienų iki pasiruošimo Paslaugai laikotarpio pabaigos pateikiama ši informacija. Pasiruošimo ataskaitos pavyzdys pateiktas Priede Nr. 15;

21.3. Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitoje, kuri teikiama už kiekvieną mėnesį iki sekančio mėnesio 5 dienos, pateikiama informacija apie Paslaugą. Mėnesinės ataskaitos pavyzdys pateiktas Priede Nr. 13;

21.4. Visos Paslaugos teikėjo pasirašytos ataskaitos teikiamos popierinėje arba elektroninėje laikmenoje, po vieną vienetą Užsakovui. Ataskaitose visi duomenys pateikiami lentelėse. Elektroninėje laikmenoje ataskaita pateikiama Excel formatu. Užsakovas patvirtina ataskaitas per 10 darbo dienų.

22. TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAI

- Priedas Nr. 1 Plungės rajono savivaldybės ir Rietavo savivaldybės mišrių komunalinių atliekų konteinerių kiekis, bei surinktas mišrių komunalinių atliekų kiekis 2021m.;
- Priedas Nr. 2 Mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių aikštelių sąrašas;
- Priedas Nr. 3 Sunkiai pravažiuojamų teritorijų sąrašas;
- Priedas Nr. 4 Plungės rajono savivaldybės 2022 m. mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafikas;
- Priedas Nr. 5 Rietavo savivaldybės 2022 m. mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafikas;
- Priedas Nr. 6 Bauer konteinerių naudojimo instrukcija;
- Priedas Nr. 7 Bauer pusiau požeminiai konteineriai (GTE);
- Priedas Nr. 8 Villiger konteinerių eksploatacijos instrukcija;
- Priedas Nr. 9 Villiger konteinerių techninė dokumentacija;
- Priedas Nr. 10 Plungės rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklės;
- Priedas Nr. 11 Rietavo savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklės;
- Priedas Nr. 12 Minimalūs reikalavimai konteineriams;
- Priedas Nr. 13 Mėnesinės ataskaitos pavyzdys;
- Priedas Nr. 14 Konteinerio numerio (inventorinio numerio) ir informacinio lipduko pavyzdys;
- Priedas Nr. 15. Pasiruošimo ataskaitos pavyzdys;
- Priedas Nr. 16 Plungės rajono savivaldybės 2018-2021m. konteinerių aptarnavimo istorija;
- Priedas Nr. 17 Rietavo savivaldybės 2018-2021m. konteinerių aptarnavimo istorija.

UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“
/Perkančiosios organizacijos pavadinimas/

PASIŪLYMAS
DĖL MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO RIETAVO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE IR JŲ
TRANSPORTAVIMO Į ATLIEKŲ APDOROJIMO ĮRENGINIUS PASLAUGŲ (II PIRKIMO DALIES) PIRKIMO

_____ 2022-07-25 _____
 (Data)
 _____ Vilnius _____
 (Vieta)

Tiekėjo pavadinimas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė surašomi visų dalyvių pavadinimai)	UAB "Ekonovus"
Tiekėjo adresas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė surašomi visų dalyvių adresai)	Liepkalnio g. 172, LT-02121 Vilnius
Juridinio asmens kodas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių kodai)	141686027
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	+370 652 25 879
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	konkursai@ekonovus.lt

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis šio pirkimo dokumentuose ir jų prieduose.
- Taip pat, patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir, kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo sąlygose. Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms busime pašalinti iš šio konkurso ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.
- Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Konteinerių talpa	Preliminarus atliekų surinkimo konteinerių aptarnavimo skaičius per metus, kartai	Vieno atliekų surinkimo konteinerio aptarnavimo mokestis, Eur (be PVM)	Vieno atliekų surinkimo konteinerio aptarnavimo mokestis, Eur (su PVM)	Bendra atliekų surinkimo konteinerių aptarnavimo kaina metams, Eur be PVM
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f</i>	<i>g</i>
1.	Mišrių komunalinių	Iki 0,24 m ³	35000	0,01	0,0121	350,00

atliekų surinkimo Rietavo rajono savivaldybės teritorijoje ir jų transportavimo į atliekų apdorojimo įrenginius paslauga	1,1 m ³	3000	12,8	15,488	38400,00
	Pusiaus požeminiai, nuo 3 m ³ iki 5 m ³	1200	25,00	30,25	30000,00
VISO 5 metams (be PVM):				343750,00	
PVM (nurodyti tarifą)* suma				72187,50	
VISO 5 metams (su PVM):				415937,50	

Bendra pasiūlymo kaina su PVM 5 metų laikotarpiui žodžiais: 415.937,50 Eur. (keturi šimtai penkiolika tūkstančių devyni šimtai trisdešimt septyni eurai penkiasdešimt ct.)

Į šią pasiūlymo kainą įeina visos tiekėjo išlaidos ir mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 72.187,50 Eur.

4. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės pateiktos techninėje užduotyje pagal pirkimo sąlygų 1 priedą.

5. Vykdydami pirkimo sutartį, pasitelksime šiuos subteikėjus:

Prekių subteikėjo (-ų) pavadinimas	-
Prekių subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	-
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us)	-
Įsipareigojimai, kuriems ketinama pasitelkti paslaugų subteikėją (-us)	-

Pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai. Jeigu tiekėjas nenurodo subteikėjų, laikoma, kad vykdant pirkimo sutartį jų nebus pasitelkiama.

Kai pasiūlymą pateikiantis tiekėjas nurodo, kad pirkimo sutarties vykdymo metu jis numato remtis kitų tinkamų ūkio subjektų, su kuriais pasiūlymą pateikiantis tiekėjas nėra sudaręs jungtinės veiklos sutarties, pajėgumais, pasiūlymą pateikiantis tiekėjas, be kitų pirkimo sąlygose nustatytų dokumentų, privalo pateikti įrodymus, patvirtinančius jo galimybes pirkimo sutarties vykdymo metu naudotis kitų ūkio subjektų pajėgumais (pvz., ketinimų protokolas, subteikėjo deklaracija ar pan.) (pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos).

6. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
1.	Paaiškinimas	Prisegti dokumentai, 3 eilutė
2.	Įgaliojimo UAB „Ekonovus“ viešųjų pirkimų vadovei Viktorijai Tamašauskienei kopija	Prisegti dokumentai, 5 eilutė

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, subtiekejai, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei, arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus (Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 punktą). Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra.

Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, išskyrus informaciją, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią, paskelbs CVP IS.

7. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	UAB „Ekonovus“ Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)	16
2.	Paaiškinimas	4
3.	Nutartis	2
4.	Įgaliojimo UAB „Ekonovus“ viešųjų pirkimų vadovei Viktorijai Tamašauskienei kopija	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo sąlygose.

(Dalyvio arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas*)